

## 記載例

### 委任状

令和 年 月 日

(宛先) 高松市長

委任状の日付は、入札金額を記載した日と  
してください。開札日ではありません。

委任者 住 所 高松市番町○丁目○番○号

商号又は名称 香川株式会社 高松支店

代表者 氏名 支店長 香川 太郎

(印)

(市に届け出ている代表者の使用印鑑を押印)

私こと都合により下記の者を代理人と定め、下記業務の入札（見積）に関する  
一切の権限を委任します。

記

件名 高松市歴史資料館及び菊池寛記念館展示改修業務委託

氏名	高松 一郎	受任者 印 鑑	(印)
----	-------	------------	-----

第

回

## 記 載 例

入札書の日付は、入札金額を記載した日としてください。

開札日ではありません。

1回目、2回目の別を記入

令和 年 月 日

(宛先) 高松市長

(注) 記載事項を訂正するときは、誤字に二重線を引き、上部に正書し、欄外にその旨を明記して押印(委任状の受任者印鑑を使用)してください。ただし、金額の訂正はできません。

住 所 高松市番町○丁目○番○号

商号又は名称 香川株式会社 高松支店

代表者氏名 支店長 香川 太郎

代理人氏名 高松 一郎

印

## 入 札 書

押印する場合は、市に届け出ている使用印鑑を押印

委任状による場合は、委任状に押印した、受任者印鑑を押印

次のとおり地方自治法、地方自治法施行令、高松市契約規則及び契約約款その他指示事項を承知の上入札します。

記

1 件名 高松市歴史資料館及び菊池寛記念館展示改修業務委託

2 入札金額

契約希望金額（消費税及び地方消費税込み）の110分の100に相当する額を記入

	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
	¥	○	○	○	○	○	○	○	○

(注) 1. 金額欄アラビア数字の記入に当たっては、頭数字の前に¥の字を記入すること。

2. 消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記入すること。
3. 委任状による代理人が入札する場合は、上記入札者の表示は次のとおりとすること。

住 所 ○○市○○町○○

商号又は名称 ○○株式会社○○支店

代表者氏名 支店長 ○○ ○○

代理人氏名 ○○ ○○

- 4 代表者印の押印に代えて責任者等の氏名及び連絡先の記載を可とします。押印のない入札書を提出する場合は、責任者（事務を担当する部門の長）の部署名及び氏名並びに担当者の部署名及び氏名をフルネームで記載し、更に連絡先として電話番号（固定電話。設置していない場合は携帯電話）を記載してください。なお、押印がなく、上記の記載の全部又は一部がない場合は無効となります。

責任者（部署名・氏名）

担当者（部署名・氏名）

連絡先