

R7-公募型指名競争入札（期間入札） 第BZ-1号	文化財課 高松市歴史資料館
------------------------------	---------------

次により、公募型指名競争入札（期間入札）を行いますので、地方自治法、地方自治法施行令、高松市契約規則（※）、高松市契約事務処理要綱（※）、高松市公募型指名競争入札試行要領（※）及び高松市期間入札試行要領（※）、入札参加者の心得、契約条項その他指示事項を遵守の上、参加希望者は必要書類をFAXで送信してください。

なお、送信された書類は、指名業者選定に当たっての参考資料であり、FAXの受信が直ちに指名につながるものではありません。

また、FAXによる送信が不都合な場合は、持参も可とします。

公募型指名競争入札の解説など

- ・入札に参加を希望する者の受注意欲を確認した上で指名する入札方法で、発注案件ごとに希望を募り、入札参加申請書を提出した者のうちから、その案件で設定された履行実績その他の入札参加条件を満たす者を指名し、入札を行う方法です。
- ・上記の※が付けられた市の関係規程は、高松市ホームページ(もっと高松)のトップページの「事業者の方」>「入札・契約情報」>契約監理課ホームページの「契約事務全般など」に掲載しています。
- ・参加希望者が案件で指名を受けるためには、その前段階として、下記により、入札参加申請書その他必要書類を、令和8年1月9日(金)正午までに高松市歴史資料館に提出する必要があります。御注意ください。
- ・表中下線を付しているものは、対象文書をダウンロードすることができます。

1 入札に付する業務	高松市歴史資料館及び菊池寛記念館展示改修業務委託
2 業務の履行場所	高松市歴史資料館及び菊池寛記念館 指定場所 (高松市昭和町一丁目2番20号)
3 履行期間	高松市議会の議決後で、契約の成立通知により指定した日から令和9年12月15日(水)まで
4 業務の概要	展示改修業務 一式
5 予定価格 (税抜き価格)	¥225,180,000- (税抜) (内訳) 歴史資料館 104,770,000円 (税抜) 菊池寛記念館 120,410,000円 (税抜) ※内訳は、各館ごとの予定価格にて見積もること。
6 最低制限価格	設定しない
7 入札保証金	要しない
8 契約保証金	要する (契約規則第24条各号のいずれかに該当する場合を除く)
9 支払条件	完了払

1 2 入札参加条件	<p>(1) 申請日現在、高松市の「令和5～7年物品・委託・役務の提供等競争入札参加資格者名簿」に登載され、かつ業種「企画・制作」、種目「展示物」に登載されて連続して2年を経過している企業であること。</p> <p>(2) 高松市公募型指名競争入札試行要領第4条第1項第1号及び第5号から第7号までに掲げる要件を満たすこと。</p> <p>(3) 過去15年以内に、国・地方公共団体、独立行政法人の発注による、人文系の博物館の展示制作業務を元請として完了した150,120千円（税抜き）以上の履行実績を有すること。</p> <p>(4) 高松市指名停止等措置要綱（平成24年高松市告示第403号）に基づく指名停止期間中でないこと。</p> <p>(5) 指名を受けた者が入札までに入札参加条件を満たさなくなつたときは、入札に参加できない。</p>
1 3 入札参加申請	<p>入札参加を希望する者は、<u>参加申請書</u>及び<u>実績調書</u>（指定様式）に12入札参加条件（3）を満たすことを明らかにできる書類を添付し、FAX又は持参すること。</p> <p>(高松市歴史資料館宛)</p> <p>申請受付FAX番号 087-837-9114</p> <p>※ 受信確認のため、FAX送信後、送信した旨の連絡を14参加申請書提出期間中の市の執務時間中（午前8時30分から午後5時15分まで）に必ず電話連絡すること。</p> <p>(高松市歴史資料館宛)</p> <p>電話番号 087-861-4520</p>
1 4 参加申請書 提出期間	<p>令和7年12月25日（木）から令和8年1月9日（金）まで (最終日は正午必着)</p> <p>※令和7年12月27日から令和8年1月4日を除く。いずれの日も午前8時30分から午後5時までとする。</p>
1 5 指名(非指名) 通知	<p>(1) 入札参加資格の有無について、令和8年1月13日（火）までにFAXで送信する。</p> <p>(2) 指名した者には入札通知書を送信し、指名しなかった者にはその理由を送信する。</p>
1 6 現場説明	<p>実施しない。</p>

17 質問及び回答	<p>(1) 本業務の内容に質問がある場合は、令和8年1月16日(金)午後5時までに質問書(指定様式)をFAXで送信すること。 (高松市歴史資料館宛) 質問受付FAX番号：087-837-9114</p> <p>※ 受信確認のため、FAX送信後、送信した旨の連絡を必ず電話連絡すること。 (高松市歴史資料館宛) 電話番号 087-861-4520</p> <p>(2) 質問書受付後速やかに質問書提出者に回答し、質問及びこれに対する回答の全件を次のとおり公表する。なお、質問及び回答が公表された場合は、仕様書同様、これを熟知の上、入札しなければならない。</p> <p>ア 公表期間 令和8年1月19日(月)午後1時から 令和8年1月22日(木)まで</p> <p>イ 公表方法 本市ホームページで公表します。</p> <p>※インターネット環境が未整備の場合、電話で、上記公表内容についてファクシミリ送信を依頼することができます。</p>				
18 入札書の提出期間及び提出先	<p>提出期間 令和8年1月20日(火)～同月22日(木)</p> <p>提出先 高松市歴史資料館 (〒760-0012 香川県高松市瀬戸内町30-5 高松市中央卸売市場 管理棟2階)</p> <p>(注) 持参の場合は、いずれの日も午前8時30分から午後5時までです。郵送の場合は、提出期間の最終日の午後5時までに必着させなければなりません。</p>				
19 開札	<table border="1" data-bbox="552 1343 1433 1455"> <tr> <td data-bbox="552 1343 616 1410">日時</td><td data-bbox="616 1343 1433 1410">令和8年1月23日(金) 午前10時</td></tr> <tr> <td data-bbox="552 1410 616 1455">場所</td><td data-bbox="616 1410 1433 1455">高松市中央卸売市場 管理棟3階 応接室</td></tr> </table>	日時	令和8年1月23日(金) 午前10時	場所	高松市中央卸売市場 管理棟3階 応接室
日時	令和8年1月23日(金) 午前10時				
場所	高松市中央卸売市場 管理棟3階 応接室				
20 再度入札	なし				
21 入札参加者の心得	別添のとおり				
22 委任状・入札書等	別添のとおり				
23 契約条項	契約書(案)、契約約款のとおり				
24 問合せ先	<p>高松市 創造都市推進局 文化・観光・スポーツ部 文化財課 高松市歴史資料館 小川・樋口 〒760-0012 香川県高松市瀬戸内町30-5 高松市中央卸売市場 管理棟2階 電話番号 087-861-4520 FAX番号 087-837-9114</p>				

【注意事項】

- (1) 落札者が契約までに入札参加条件を満たさなくなった場合は、契約を締結しない。
この場合には、市は、一切の損害賠償の責めを負わない。
- (2) 入札の無効等については、地方自治法施行令第167条の11第1項において準用する同令第167条の4及び第167条の11第1項、高松市契約規則第17条第1項において準用する同規則第5条及び第12条の4、高松市期間入札試行要領と期間入札（試行）に関する留意事項並びに「入札参加者の心得」による。
- (3) 「期間入札」とは、指定期間に郵送又は持参により入札書を提出して行う入札をいう。高松市期間入札試行要領及び期間入札（試行）に関する留意事項等を熟読の上、参加すること。特に、同留意事項は、「別記（入札書を提出する際のチェックポイント）」をはじめ、重要事項を記載している。
- (4) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する金額を加算した金額をもって契約金額とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
- (5) 入札参加資格者は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）等に抵触する行為をしないこと。
- (6) 正当な理由なく、職員の指示を守らなかった場合は、その指名を取り消すものとする。
- (7) 市長は、緊急やむを得ない理由により、入札を行うことができないと認めるときは、本入札を停止し、中止し、又は取り消すことができる。この場合において、本入札参加者又は参加申請者が損害を受けることがあっても、市長は、その責めを負わない。
- (8) 入札参加業者及び応札者が一者であった場合であっても、入札を続行し、有効なものとして執行する。
- (9) 落札業者は、当該入札書の入札金額の内訳（各館ごとに品名・規格、数量・単位、単価、金額等）の分かる「内訳書」を提出すること。また、本件業務は建設業に係る業務内容を含むため、施工計画等の提出と共に、必要な建設業許可書の写しを提示すること。
- (10) 本件は、高松市契約及び財産の取得又は処分に関する条例（昭和39年条例第14号）に規定する議会の議決に付すべき契約であり、落札決定後、仮契約を締結するものとする。仮契約は、議会の議決をもって本契約として効力を生ずるものとする。

【高松市指名停止等措置要綱別表第26号の運用基準】

平成24年6月1日から、高松市指名停止等措置要綱の別表の措置要件第26号にある「業務に関し不正又は不誠実な行為」について、これに該当する行為を例示する告示を次のとおり定め公表しています、御留意ください。

高松市指名停止等措置要綱別表第26号を適用し指名停止をする場合の運用基準(抄)

- 1 要綱別表第26号の「不正又は不誠実な行為」とは、中央公共工事契約制度運用連絡協議会による「工事請負契約に係る指名停止等の措置要領中央公共工事契約制度運用連絡協議会モデルの運用申合せ」の例によるもののほか、有資格業者である個人又は有資格業者の役員若しくは使用人の、その業務に関する次に掲げる行為その他の著しく信頼関係を損なう行為をいう。
- (1) 予定価格、最低制限価格等の秘密情報の提供を要求する行為等入札の公正を害すべき行為
 - (2) 入札に参加するに際し担当職員の指示に従わない等入札の秩序を乱す行為
 - (3) 監督又は検査の実施に当たり市職員の職務執行を妨げる行為
 - (4) 市職員に対する脅迫的な言動又は暴力的な行為
 - (5) 執拗な抗議等を行い、市職員の執務を妨害する行為
 - (6) 暴力団等から不当要求行為を受けた場合の報告義務違反
 - (7) 市職員による経理上の不正又は不当な行為への関与

【不当要求行為排除について】

市では、受注者（市との契約の相手方）が暴力団等から不当要求行為を受けた場合や当該不当要求行為による被害を受けた場合の、市への報告と所轄警察署への届出等を契約書において受注者の遵守事項として定め、市が発注する物品の買入れ等からの暴力団等の排除対策の強化を進めています。詳しくは、契約監理課ホームページを御参照ください。

http://www.city.takamatsu.kagawa.jp/jigyosha/nyusatsu/keiyaku_kanrika/index.html

【周知事項】

売買、貸借、請負その他の契約を市との間で締結し専ら当該契約に係る業務、事務等の履行中において、法令等に違反する事実が生じ、又は生じるおそれがあると思料するときは、市の内部公益通報制度により通報することができます（同制度における通報方法：電子メール又は書面を高松市公正職務審査会に提出（原則として提出者の氏名を明らかにする必要があります。）。

⇒メールアドレス：naibu.tuho.shinsakai@dune.ocn.ne.jp

書面提出の場合の宛先：総務局コンプライアンス推進課内高松市公正職務審査会

【適正な労働条件の確保】

労働関係法規を遵守及び適正な労働条件の確保に関しては、次によること。なお、（5）以外は法定事項である。

- (1) 所定労働時間については、労働基準法に基づき、工事の施工や業務の実施に当たっては、就労の実態を踏まえ、完全週休2日制の導入や1日の労働時間を縮減する等、法定労働時間の週40時間（特別措置の適用を受ける事業にあっては、週44時間）を遵守すること。また、時間外、休日及び深夜（午後10時から翌日の午前5時まで）に、労働させた場合においては、同法に定める率の割増賃金を支払うこと。
- (2) 雇入れの日から起算して6か月間継続勤務し、全労働の8割以上出勤した労働者に対して、最低10日の年次有給休暇を付与すること。いわゆるパートタイム労働者についても、所定労働日数に応じて年次有給休暇を付与すること。
- (3) 労働者の雇入れに当たっては、賃金、労働時間その他の労働条件を明示した書面

を交付すること。

- (4) 賃金は毎月1回以上、一定の期日にその全額を直接、労働者に支払うこと。支払の遅延等の事態が起こらないよう十分配慮すること。賃金については、最低賃金法の定めるところにより最低賃金額以上の額を支払うこと。
- (5) 本業務の設計は、国土交通省の設計業務委託等技術者単価に基づき積算しているので、この点に十分留意し、労働者の適切な賃金の支払いについても配慮すること。また、下請契約等を締結する場合は、下請等労働者に対しても適切な賃金が支払われるよう元請業者として配慮すること。
- (6) 労働保険はもとより、労働者の福祉の増進のため健康保険及び厚生年金保険は法令に従い加入すること。なお、健康保険及び厚生年金保険の適用を受けない労働者に対しても、国民健康保険及び国民年金に加入するよう指導すること。
- (7) (1)から(6)までに定めるもののほか、労働基準法、労働安全衛生法ほか労働関係法規を遵守すること。

【関係規程について】

以上で引用している市の規則、要綱及びマニュアル並びに市の内部公益通報制度について定めた「高松市職員の倫理及び公正な職務の執行の確保に関する条例」と同条例の施行規則（いずれも総務局コンプライアンス推進課所管）は、いずれも契約監理課ホームページに掲載しています。