

仕様書別表（帳票一覧）

帳票 No.	帳票名	サイズ (mm、 inch) 縦×横	紙質 (kg)	刷色		個人情報	個人情報の 印字	封筒仕様				帳票出力後処理					帳票出力量								納品の 時期	版修正 の有無	開発の 有無	備考／特記
				表	裏			内地紋	貼り	郵便制度 利用	口糊	折り曲げ	封入封緘		封入 セット	その他 (ミシン、 穴あけ等)	処理 周期	回数（頻度）				引抜 件数 (目安)	庁内使用分 納品部数	予定数量				
													封入封緘	名寄				4 月	5 月	8 月	発送件数							
1	児童手当の御案内 (リーフレット)	A4	55	フル カラー	フル カラー	なし	-	-	-	-	-	○ 巻3折り	○	-	B	-	年2	1		1	33,000	下記参照	6,000	39,000	R8.4 R8.8	有	有	○チラシカラー：見本のピンク色を茶色に変更してください。 ○初稿時は紙媒体を提供しますので、 指名業者において版の作成をお願いします。 この際、イラスト等は画像データ(png、jpg等)の提供が ないため、類似のイラストに差し替えることを可とします。 【庁内使用分】6,000部 ○令和8年4月24日頃 納品 【Bセット封入用】33,000部 ○令和8年8月6日頃 納品 ※詳細は下記【Bセット】のとおり
2	送付用封筒（各種通 知用）	長3ヨコ封筒 縦120mm× 横220mm	グラシン 窓封筒 添付の 封筒仕様 を参照	1色 赤	1色 赤	なし	-	あり 見本と 同様の柄 で協議の 上決定す る。	内カマス 貼り	料金後納 郵便区内特 別（一部表 記なし）	アドヘア	-	○ 封入封緘 用封筒	-	A・B 封入封緘用 封筒	当市ロゴ マークの印 字あり	年3	1	1	1	33,700	下記参照	22,300	56,000	R8.4 R8.5 R8.8	有	有	【庁内使用分】22,300部 ○令和8年4月24日頃 納品 ○郵便区内特別…表記あり19,300部、表記なし3,000部 【Aセット送付用】700部 ※Aセットを封入・封緘して納品 ○令和8年5月22日頃 納品（封入・封緘した状態） ○郵便区内特別…表記あり。 【Bセット送付用】33,000部 ※Bセットを封入・封緘して納品 ○令和8年8月6日頃 納品（封入・封緘した状態） ○郵便区内特別…表記あり。 なお、【庁内使用分】【Aセット送付用】【Bセット送付用】は納 品時期は異なりますが、送付用封筒については、一度に印刷しても かまいません。
3	現況届についてのお 知らせ	A4	55	フル カラー	フル カラー	表面 あり 宛名等	CSVデー タを提供 指名業者で 印字作業を 行う	-	-	-	-	○ 巻3折り	○	○ No.3とNo.4	A	-	年1		1		700	Aセット で100部	100	800	R8.5	有	有	【Aセット】700部 ※左記「封入セット」参照 No.3「現況届についてのお知らせ」・No.4「現況届」・No.5「監護 相当・生計費の負担についての確認書」・No.6「監護相当・生計費 の負担についての確認書（記入見本）」をそれぞれ3つ折りの上、 No.2の封筒に1部ずつ封入・封緘してください。（封入する順番は 上（封筒表側）から、No.3→No.4→No.5→No.6の番号順としてくだ さい。） ○令和8年4月までに 校正 ○令和8年5月11日頃 CSVデータ提供 ○令和8年5月18日頃 引抜きデータ伝送 ○令和8年5月22日頃 納品
4	現況届	A4	55	フル カラー	フル カラー	表面 あり 登録情報等	CSVデー タを提供 指名業者で 印字作業を 行う	-	-	-	-	○ 巻3折り	○	○ No.3とNo.4	A	事務処理用 バーコード あり バーコード 種類は NW-7 (CODABAR)	年1		1		700		100	800	R8.5	有	有	【Bセット】33,000部 ※左記「封入セット」参照 No.7「継続認定通知書 兼 支払通知書」・No.1「児童手当の御案内 (リーフレット)」をそれぞれ3つ折りの上、No.2の封筒に1部ず つ封入・封緘してください。（封入する順番は上（封筒表側）か ら、No.7→No.1の番号順としてください。） ○令和8年7月までに 校正 ○令和8年7月24日頃 CSVデータ提供 ○令和8年7月29日頃 引抜きデータ伝送 ○令和8年8月6日頃 納品
5	監護相当・生計費の 負担についての確認 書	A4	55	モノクロ	モノクロ	なし	-	-	-	-	-	○ 巻3折り	○	-	A	-	年1		1		700		100	800	R8.5	有	有	【Aセット・Bセット共通】 No.3～No.7の庁内使用分納品部数に記載している数量は、封入・封 緘分とは分けて納品してください。折り曲げが必要なものは、折つ た状態で納品してください。
6	監護相当・生計費の 負担についての確認 書（記入見本）	A4	55	フルカ ラー	-	なし	-	-	-	-	-	○ 巻3折り	○	-	A	-	年1		1		700		100	800	R8.5	有	有	○郵便区内特別郵便とするため、特定の郵便番号のものと、それ以 外のものを分けて、いずれも郵便番号順に納品してください。 ○No.3「現況届のお知らせ」及びNo.7「継続決定通知書 兼 支払通 知書」については、宛名の印字位置が窓あき封筒の窓部分に合うよう 調整してください。 ○納品前に引抜きデータをお送りしますので、引抜きデータに該当 するものについては、それ以外のものと分けて納品してください。 ※引抜き対象者 ・転出などにより現況届についてのお知らせが不要になった者 ・過年度の現況届を同封する必要がある者 等
7	継続認定通知書 兼 支払通知書	A4	55	モノクロ	モノクロ	両面 あり 宛名 支給金額等	CSVデー タを提供 指名業者で 印字作業を 行う	-	-	-	-	○ 巻3折り	○	-	B	市長印の 電子印影 あり	年1			1	33,000	Bセット で300部	100	33,100	R8.8	有	有	○No.3「現況届についてのお知らせ」、No.4「現況届」、No.7「継 続認定通知書 兼 支払通知書」について、連続紙による印刷を行う 等により、A4サイズの近似値で印刷となることは差し支えありま せん。ただし、その他の帳票についてはA4サイズとしてくださ い。

C S Vデータについては、エンコード方式：U T F - 1 6、文字フォント：F U J 明朝体です。