

(宛先)

高松市長

住 所 香川県高松市●●丁●丁目●●●●

(法人にあっては、所在地)

商号又は名称 株式会社 ●●●●

代表者氏名 代表取締役 ●● ●●



参加申請書兼誓約書

押印しない場合は、下記 注) 6. を参照
の上、責任者、担当者及び連絡先を記載欄
に必ず記載してください。

下記の業務に係る事業に参加したいので、関係書類を添えて申請します。

なお、当該業務に係る参加資格に該当すること及び本書並びに提出書類の記載事項は
事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 業 務 高松市本庁舎広告付催事案内表示板設置業務

2 添付書類

☒ 当社は、高松市入札参加資格者名簿登録企業のため、⑤～⑦は省略します。

☒ ① 取扱実績調書（様式2）

☒ ② 仕様書の規格等を満たしている概要資料（様式任意）

☒ ③ 見積書（様式3）

☒ ④ 会社概要（パンフレット等）

☐ ⑤ 法人の登記事項証明書（履歴事項全部証明書）

☐ ⑥ 市税の滞納無証明書、法人税と消費税及び地方消費税について未納税額のない旨
の証明書（直近のもの）

☐ ⑦ 事業報告書、財務諸表（貸借対照表・損益計算書・株主資本等変動計算書等）又
はこれらに類するもの（直近の事業年度分）

※ 添付済みの書類には□欄にレ点を記入すること。

3. 代表者印の押印に代えて責任者等の氏名及び連絡先の記載を可とする。押印のない参加申込
書兼契約書を提出する場合は、責任者（事務を担当する部門の長）の部署名及び氏名、並びに
担当者の部署名及び氏名をフルネームで記載し、更に連絡先として電話番号（固定電話。設置
していない場合は携帯電話）を記載すること。なお、押印がなく、前記の記載の全部又は一部
がない場合は無効とする。

責任者（部署名・氏名）

担当者（部署名・氏名）

連絡先

(宛先)
高松市長

住 所 香川県高松市●●丁●丁目●●●●
(法人にあっては、所在地)
商号又は名称 株式会社 ●●●●
代 表 者 氏 名 代表取締役 ●● ●●

押印不要

取 扱 実 績 調 書

本事業と類似業務の取扱実績（令和2年度から令和6年度まで）は、以下のとおりです。

	発注者	業務名	契約年度
主 な 類 似 業 務 契 約 実 績	●●市	広告付案内表示板設置業務	令和5年度
	●●駅、●●病院… 等	広告付デジタルサイネージ設置事業	令和6年度
	●	●	●
	●	●	●
	●	●	●
	●	●	●

- 注） 1 国又は地方自治体等公的団体又は民間企業における発注の類似業務の取扱実績を記入してください。（更新契約含む。）
- 2 類似業務の内容等が把握できる参考資料があれば、添付してください。
- 3 取扱実績が多い場合等で本様式に記入できない場合には、独自資料の添付可。

記載例

記載事項を訂正するときは、誤字に二重線を引き、上部に正書し、押印してください。押印に代えて責任者等の記載をした場合は、同様に訂正した上で、当該箇所近くの余白に訂正した者の氏名をフルネームで記載してください。なお、訂正した者が、当初に記載された担当者と異なる場合は、下記の担当者欄に訂正した者の氏名をフルネームで追記してください。ただし、押印の有無にかかわらず、金額の訂正はできません。

第 回

令和 7 年 月 日

(宛先) 高松市長

住 所 香川県高松市 丁 丁目

(法人にあっては、所在地)

商号又は名称 株式会社

代表者氏名 代表取締役

印

見積書

押印しない場合は、下記 注) 6. を参照の上、責任者、担当者及び連絡先を記載欄に必ず記載してください。

高松市本庁舎広告付催事案内表示板の設置及び広告掲出料の納入について、下記のとおりお見積りいたします。

記

1 件 名

(業務名) 高松市本庁舎広告付催事案内表示板

月間の広告掲出料(税抜) を記載してください。

※下記 注) 1～3) 参照

2 見積金額 (月間広告掲出料)

	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
			¥						

課税事業者

当社は

です。

免税事業者

- (注) 1. 金額欄アラビア数字の記入に当たっては、頭数字の前に¥の字を記入すること。
2. 消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免除事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記入すること。
3. 見積書の記載金額は、契約期間における月額を記載のこと。
4. 上記金額には、行政財産の目的外使用料及び電気料金は含まない。
5. 1か月未満の設置期間があるときの当該期間の広告掲出料については、月間額を日割計算(1か月を30日として換算)するものとする。(円未満切捨て)
6. 代表者印の押印に代えて責任者等の氏名及び連絡先の記載を可とする。押印のない見積書を提出する場合は、責任者(事務を担当する部門の長)の部署名及び氏名、並びに担当者の部署名及び氏名をフルネームで記載し、更に連絡先として電話番号(固定電話。設置していない場合は携帯電話)を記載すること。なお、押印がなく、前記の記載の全部又は一部がない場合は無効とする。

責任者(部署名・氏名)

担当者(部署名・氏名)

連絡先