

記 載 例

委 任 状

令和 年 月 日

指名通知等の日から、入札書の日付まで間の日を記入

(宛先) 高松市長

委任者 住所 (所在地) 高松市番町〇丁目〇番〇号

商号又は名称 香川株式会社 高松支店

代表者氏名 支店長 香川 太郎 (印)

私こと都合により下記の者を代理人と定め、令和〇〇年〇〇月〇〇日執行の下記の入札に関する一切の権限を委任します。

代表者の使用印鑑を押印

記

件 名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

入札通知書の件名を記入

氏名	高松 一郎	受任者 印 鑑	(印)
----	-------	------------	-----

記 載 例

第 回

1回目、2回目の別を記入

入札金額を記載した日を記入
※開札日ではありません。

令和 年 月 日

(宛先) 高 松 市 長

住所 (所在地) 高松市番町〇丁目〇番〇号
 商号又は名称 香川株式会社 高松支店
 代表者氏名 支店長 香川 太郎
 代理人氏名 高松 一郎

委任状に押印した受任者印鑑を押印するか、
押印しない場合は責任者、担当者及び連絡先
を記載欄に必ず記載してください。

入 札 書

地方自治法、地方自治法施行令、高松市契約規則及び契約約款その他指示事項を承知の上、
 次のとおり入札します。

記

1 件名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ 入札通知書の件名を記入

2 入札金額 (消費税及び地方消費税込) **(総価金額)**

注) 必ず案件ごとに指定された記載すべき金額 (税込・総価) を記入

	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
			¥	○	○	○	○	○	○

- (注) 1. 金額欄アラビア数字の記入に当たっては、頭数字の前に¥の字を記入すること。
- 2. 消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、契約希望金額 (消費税及び地方消費税込) を記入すること。
- 3. 委任状による代理人が入札する場合は、上記入札者の表示は次のとおりとすること。
 - 住所 (所在地) ○○市○○町○○
 - 商号又は名称 ○○株式会社○○支店
 - 代表者氏名 支店長 ○○ ○○
 - 代理人氏名 ○○ ○○
- 4. 代表者又は代理人印の押印に代えて責任者等の氏名及び連絡先の記載を可とする。押印のない入札書を提出する場合は、責任者 (事務を担当する部門の長) の部署名及び氏名並びに担当者の部署名及び氏名をフルネームで記載し、更に連絡先として電話番号 (固定電話。設置していない場合は携帯電話) を記載すること。なお、押印がなく、上記の記載の全部又は一部がない場合は無効とする。

責任者 (部署名・氏名) _____
 担当者 (部署名・氏名) _____
 連絡先 _____