記　載　例

委　任　状

令和　　年　　月　　日

必ず入札日を記入

（宛先）高松市長

委任者　住　　所　高松市番町〇丁目〇番〇号
（法人にあっては、所在地）
商号又は名称　香川株式会社　高松支店
代表者氏名　支店長　香川　太郎　印

私こと都合により、次の者を代理人と定め、下記業務の入札（見積）に関する一切の権限を委任します。

押印する場合の印鑑について、法人印（社印）は使用できません。代表者又は受任者の個人を特定する印鑑を使用してください。また、押印する印鑑は、契約の締結、代金の請求等においても使用する印鑑としてください。

記

指名通知書の件名を記入

件　名（業務名）　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

氏　名	高松　一郎	受任者 印　鑑	印

記　載　例

（注）記載事項を訂正するときは、誤字に二重線を引き、上部に正書し、欄外にその旨を明記して押印（委任状の受任者印鑑を使用）してください。ただし、金額の訂正はできません。

第　　回

１回目、２回目の別を記入

令和　　年　　月　　日

必ず入札日を記入

（宛先）高松市長

住　　所　高松市番町〇丁目〇番〇号
（法人にあっては、所在地）
商号又は名称　香川株式会社　高松支店
代表者氏名　支店長　香川　太郎
代理人氏名　高松　一郎　　印

入　札　書

次のとおり地方自治法、地方自治法施行令、高松市契約規則及び契約約款その他指示事項を承知の上、入札します。

記

１　件　名
（業務名）　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

指名通知書の件名を記入

２　入札金額

注）必ず案件ごとに指定された記載すべき金額
（１１０分の１００に相当する金額、税抜き）を記入

	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
		￥	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇

（注）１　金額欄アラビア数字の記入に当たっては、頭数字の前に￥の字を記入すること。

２　消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免除事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の１１０分の１００に相当する金額を記入すること。

３．長期継続契約の場合の、入札書の記載金額は、契約期間における総額を記載のこと。

４．委任状による代理人が入札する場合は、上記入札者の表示は次のとおりとすること。

住所（法人にあっては、所在地）　〇〇市〇〇町〇〇番地
商号又は名称　〇〇株式会社　〇〇支店
代表者氏名　支店長　〇〇　〇〇
代理人氏名　〇〇　〇〇

５．代表者印の押印に代えて責任者等の氏名及び連絡先の記載を可とする。押印のない入札書を提出する場合は、責任者（事務を担当する部門の長）の部署名及び氏名並びに担当者の部署名及び氏名をフルネームで記載し、更に連絡先として電話番号（固定電話。設置していない場合は携帯電話）を記載すること。なお、押印がなく、上記の記載の全部又は一部がない場合は無効とする。

責任者（部署名・氏名）
担当者（部署名・氏名）
連　絡　先