

記 載 例

(様式1)

第 1 回

初回は「1」を記入

(宛先) 高松市長

(注) 記載事項を訂正するときは、誤字に二重線を引き、上部に正書し、欄外にその旨を明記して押印(委任状の受任者印鑑を使用)してください。ただし、金額の訂正はできません。

令和7年9月〇日

入札書作成日を記入

住所(所在地) 高松市番町〇丁目〇番〇号

商号又は名称 香川株式会社 高松支店

代表者氏名 支店長 香川 太郎 印

(注) 市に届け出ている代表者の印鑑を押印

※委任状による場合は、「代理人指名 〇〇」を追加記入の上、委任状に押印した、受任者印鑑を押印

入 札 書

次のとおり地方自治法、地方自治法
承知の上、入札します。

(注) 入札金額について、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるか問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額(総価金額(税抜き))を記入すること

記

1 件 名

(業務名) 高松市美術館空調設備関係保守点検業務委託(長期継続契約)

2 入札金額(税抜き) (総価金額)

	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
¥	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇

(注) 1. 金額欄アラビア数字の記入に当たっては、頭数字の前に¥の字を記入すること。

2. 消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記入すること。

3. 長期継続契約の場合、入札書の記載金額は、契約期間における総額を記載のこと。

4. 委任状による代理人が入札する場合は、上記入札者の表示は次のとおりとすること。

住所(法人にあっては、所在地) 〇〇市〇〇町〇〇番地

商号又は名称 〇〇株式会社 〇〇支店

代表者氏名 支店長 〇〇 〇〇

代理人氏名 〇〇 〇〇

5. 代表者印の押印に代えて責任者等の氏名及び連絡先の記載を可とする。押印のない入札書を提出する場合は、責任者(事務を担当する部門の長)の部署名及び氏名並びに担当者の部署名及び氏名をフルネームで記載し、更に連絡先として電話番号(固定電話。設置していない場合は携帯電話)を記載すること。なお、押印がなく、上記の記載の全部又は一部がない場合は無効とする。

責任者(部署名・氏名)

担当者(部署名・氏名)

連絡先

(様式2)

記 載 例

委 任 状

令和7年9月〇日

委任状作成日を記入

(宛先) 高松市長

委任者 住所(所在地) 高松市番町〇丁目〇番〇号
商号又は名称 香川株式会社 高松支店
代表者氏名 支店長 香川 太郎 印

(注) 市に届け出ている代表者の印鑑を押印

私こと都合により、次の者を代理人と定め、下記業務の入札(見積)に関する一切の権限を委任します。

記

案件名 高松市美術館空調設備関係保守点検業務委託(長期継続契約)

氏名	高松 一郎	受任者 印 鑑	印
----	-------	------------	---