

# 記載例

記載事項を訂正するときは、誤字に二重線を引き、上部に正書し、押印してください。押印に代えて責任者等の記載をした場合は、同様に訂正した上で、当該箇所近くの余白に訂正した者の氏名をフルネームで記載してください。なお、訂正した者が、当初に記載された担当者と異なる場合は、下記（注）3の担当者欄に訂正した者の氏名をフルネームで追記してください。ただし、押印の有無にかかわらず、金額の訂正はできません。

第 回

1回目、2回目（再度入札）の別を記入

令和 年 月 日

（宛先）高松市長

入札書提出期間（8月25日～同月31日）のうち作成日を記入

住所（所在地） 高松市番町〇丁目〇番〇号  
商号又は名称 香川株式会社 高松市支店  
代表者氏名 支店長 香川 太郎

## 入 札 書

押印のない入札書を提出する場合は、下記（注）4を必ず確認してください。

地方自治法、地方自治法施行令、高松市契約規則（高松市下水道事業の会計事務の特例に関する規則第100条において読み替えて準用する場合を含む。）及び契約約款その他指示事項を承知の上、次のとおり入札します。

### 記

- 1 件名 令和8年度面的評価支援システム更新業務委託

契約希望金額（税抜き）を記入すること。

- 2 入札金額（税抜き）

|  |   |    |    |    |   |   |   |   |   |
|--|---|----|----|----|---|---|---|---|---|
|  | 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |   | ¥  | ○  | ○  | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |

（注）1. 金額欄アラビア数字の記入に当たっては、頭数字の前に¥の字を記入すること。

2. 消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記入すること。

3. 委任状による代理人が入札する場合は、上記入札者の表示は次のとおりとすること。

住所（所在地） 〇〇市〇〇町〇〇  
商号又は名称 〇〇株式会社〇〇支店  
代表者氏名 支店長 〇〇 〇〇  
代理人氏名 〇〇 〇〇

4. 代表者又は代理人印の押印に代えて責任者等の氏名及び連絡先の記載を可とする。押印のない入札書を提出する場合は、責任者（事務を担当する部門の長）の部署名及び氏名並びに担当者の部署名及び氏名をフルネームで記載し、更に連絡先として電話番号（固定電話。設置していない場合は携帯電話）を記載すること。なお、押印がなく、上記の記載の全部又は一部がない場合は無効とする。

責任者（部署名・氏名）

担当者（部署名・氏名）

連絡先

記 載 例

委 任 状

令和 年 月 日

指名通知等の日から入札日までの間の日を記入

(宛先) 高松市長

|     |        |        |              |
|-----|--------|--------|--------------|
| 委任者 | 住      | 所      | 高松市番町〇丁目〇番〇号 |
|     | 商号又は名称 | 香川株式会社 | 高松支店         |
|     | 代表者氏名  | 支店長 香川 | 太郎           |

印

私こと都合により下記の者を代理人と定め、令和 年 月 日執行の下記業務委託の入札に関する一切の権限を委任します。

市に届け出ている代表者の使用印鑑を押印

記

入札通知書の件名を記入

件名 令和8年度面的評価システム更新業務委託

|    |       |            |   |
|----|-------|------------|---|
| 氏名 | 高松 一郎 | 受任者<br>印 鑑 | 印 |
|----|-------|------------|---|