

次により、公募型指名競争入札（期間入札）を行いますので、地方自治法、地方自治法施行令、高松市契約規則（※）、高松市契約事務処理要綱（※）、高松市公募型指名競争入札試行要領、高松市期間入札試行要領（※）、期間入札（試行）に関する留意事項（※）、入札参加者の心得、契約条項その他指示事項を遵守の上、参加希望者は必要書類をFAXで送信してください。

なお、送信された書類は、指名業者選定に当たっての参考資料であり、FAXの受信が直ちに指名につながるものではありません。

また、FAXによる送信が不都合な場合は、持参も可とします。

公募型指名競争入札の解説など

- ・入札に参加を希望する者の受注意欲を確認した上で指名する入札方法で、発注案件ごとに希望を募り、入札参加申請書を提出した者のうちから、その案件で設定された履行実績その他の入札参加条件を満たす者を指名し、入札を行う方法です。
- ・上記の※が付けられた市の関係規程は、高松市ホームページ(もっと高松)のトップページの「事業者の方へ」(「入札・契約情報」) 契約監理課ホームページの「例規・要綱等」、「その他のお知らせ」に掲載しています。
- ・参加希望者が案件で指名を受けるためには、その前段階として、下記により、入札参加申請書その他必要書類を7月10日(金)正午までに消防局総務課に提出する必要があります。御注意ください。
- ・表中下線を付しているものは、対象文書をダウンロードすることができます。

1 入札に付する事務	高松市新北消防署（仮称）建設に伴う構造検討業務委託
2 設計図書等	<u>位置図</u> 、 <u>金抜き設計書</u> 、 <u>仕様書</u>
2 業務の履行場所	高松市観光通一丁目地内
3 業務の種類	建築関係建設コンサルタント
4 業務概要	構造検討業務 一式
5 履行期間	契約締結日から令和9年2月19日(金)まで
6 予定価格 (税抜き金額)	¥7,554,000-
7 最低制限価格	設定する（高松市測量・コンサルタント業務等に係る最低制限価格制度要領による）
8 業務の保証期間	完了日から向2年間
9 入札保証金	免除
10 契約保証金	要する(高松市契約規則第24条各号のいずれか該当する場合はこの限りでない。【注意事項】(7)参照)
11 支払条件	(1) 前金払 有り (2) 部分払 無し (3) 完了払 有り
12 入札参加条件	(1) 入札参加申請日現在、当該業種において高松市の測量・建設コンサルタント業務等競争入札参加資格者名簿に登載されて連続して2年を経過している市内企業（市内企業の定義は高松市公募型指名競争入札実施マニュアル運用基準による。）であること。

	<p>(2) 高松市公募型指名競争入札試行要領第4条第1項第1号及び第5号から第7号までに掲げる要件を満たすこと。</p> <p>(3) 業務の遂行に当たっては、構造設計しようとする施設の目的を十分に把握し、良質な建築物が実現できるよう適切な人員を配置すること。</p> <p>(4) 管理技術者は、構造設計一級建築士とする。</p> <p>(5) 主任技術者は、一級建築士、技術士（業務に該当する部門）又は、下記の実務経験（建築士法施行規則第1条の2に定める内容をいう。）を有すること。 ・18年以上 ・13年以上 ・8年以上 ○5年以上</p> <p>(6) 管理技術者及び担当者（発注者と主に連絡を取り、設計内容を把握する者）は、他の担当業務との関係において、本業務を優先できる状況にある者であること。</p> <p>(7) 主任技術者及び担当者（以下「技術者」という。）は、本業務への適格性を有するものとして、新築、増築、改築又は改修等に係る設計の経験を有する者を配置しなければならない。なお、配置に当たっては、あらかじめ経歴、従事経験等を書面により発注者に提出し、承諾を得ること。また、配置後において、発注者が、当該技術者の適格性又は経験等に欠けると認めるときには、技術者の交代を求めることができる。</p> <p>(8) 管理技術者、主任技術者及び担当者は、受注者が3か月以上直接雇用している者であること。</p> <p>(9) 上記（8）の管理技術者及び主任技術者については、兼務を不可とする。</p> <p>(10) 過去15年以内（下請実績の場合は7年以内）に完了した次の履行実績を有すること（発注機関は高松市公募型指名競争入札実施マニュアル運用基準に記載のものに限る。）。 建築物（新築・増築・改築）の基本設計又は実施設計で、契約金額504万円以上の履行実績を有すること。 [この契約金額（設計変更は変更後契約金額）は、消費税及び地方消費税を除いた金額をいう。また、実績には、共同企業体方式での受注実績（出資比率相当分）を含む。]</p> <p>(11) 高松市指名停止等措置要綱（平成24年高松市告示第403号）に基づく指名停止期間中でないこと。</p> <p>(12) 指名を受けた者が入札までに入札条件を満たさなくなったときは、入札に参加できない。</p>
<p>1.3 入札参加申請</p>	<p>入札参加を希望する者は、参加申請書及び業務関係者届出書（指定様式）に1.2入札参加条件(4)～(10)を満たすことを明らかにすることができる書類を添付し、FAX又は持参すること。 申請受付FAX番号 087-861-2504</p> <p>※ FAX送信後、送信した旨の連絡を1.4の参加申請書提出期間中の市の執務時間中（午前8時30分から午後5時00分まで）に消防局総務課経理係に電話連絡すること。 （電話番号 087-861-2502）</p> <p>※ 持参可能な日時は、上記受信確認電話可能な日時と同じとする。</p>
<p>1.4 参加申請書提出期間</p>	<p>令和8年7月6日（月）から 令和8年7月10日（金）正午必着</p>

15	指名(非指名)通知	(1) 入札参加資格の有無について、令和8年7月14日(火)までにFAX(公募型指名競争入札参加申請書に記載された番号)で送信する。 (2) 指名した者には、入札通知書を送信し、指名しなかった者には、その理由を送信する。
16	現場説明	実施しない。
17	質問及び回答	(1) 本業務の内容に質問がある場合は、令和8年7月15日(水)までに <u>質問書</u> (指定様式)を消防局総務課にFAXで送信すること。 質問受付FAX番号 087-861-2504 (2) 質問書受付後速やかに質問書提出者に回答し、質問及びこれに対する回答の全件を次のとおり閲覧に供する。なお、質問及び回答が閲覧に供された場合は、仕様書同様、これを熟知の上、入札しなければならない。 ア 閲覧期間 令和8年7月16日(木)正午から 令和8年7月27日(月)午後5時まで イ 閲覧場所 高松市 ホームページ内 (このページを開く画面に掲載予定)
18	入札書の提出期間及び提出先	(1) 持参又は郵送による (2) 提出期間 令和8年7月17日(金)から 令和8年7月28日(火)午後5時まで (3) 提出先 高松市番町一丁目8番15号 高松市消防局総務課(高松防災合同庁舎5階) (注) 1 持参の場合は、土曜日及び日曜日を除く。 2 提出時間は、持参の場合は、いずれの日も午前8時30分から午後5時まで。郵送の場合は、提出期間の最終日の午後5時までに必着させなければならない。
19	開札	日時 令和8年7月29日(水) 午前10時
		場所 高松防災合同庁舎 5階 503会議室
	立会について	入札参加者は、事前に申し出て、立ち会うことができます。(入札参加者の委任を受けた者も立ち会うことができます。)。立会いを希望する者は、開札予定時刻の10分前までに、期間入札立会申込書(様式第2号)を持参により消防局総務課に提出してください。様式は高松市期間入札試行要領(契約監理課ホームページ内)に掲載されています。
20	再度入札	無
21	試行要領等	高松市期間入札試行要領 期間入札(試行)に関する留意事項
21	入札参加者の心得	<u>入札参加者の心得</u>
22	委任状・入札書等	<u>委任状 入札書 入札書の記載例</u> <u>【入札書封筒の表(おもて)に貼り付ける様式】</u> <u>郵送用封筒宛名</u>
23	契約条項	<u>契約書</u> ・高松市建築設計業務等委託契約約款

24 問合せ先	高松市 消防局 総務課 経理係 電話番号 087-861-2502 FAX番号 087-861-2504 E-mail soumu_119@city.takamatsu.lg.jp
---------	---

【注意事項】

- (1) 落札者が契約までに入札参加条件を満たさなくなった場合は、契約を締結しない。この場合には、市は、一切の損害賠償の責めを負わない。
- (2) 入札の無効等については、地方自治法施行令第167条の11第1項において準用する同令第167条の4及び第167条の11第1項、高松市契約規則第17条において準用する同規則第5条及び第12条の4、高松市期間入札試行要領、期間入札（試行）に関する留意事項並びに「入札参加者の心得」による。
- (3) 「期間入札」とは、指定期間内に郵送又は持参により入札書を提出して行う入札をいう。高松市期間入札試行要領及び期間入札（試行）に関する留意事項等を熟読の上、参加すること。特に、同留意事項は、「別記（入札書を提出する際のチェックポイント）」をはじめ、重要事項を記載している。
- (4) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する金額を加算した金額をもって契約金額とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
- (5) 入札参加資格者は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）等に抵触する行為をしないこと。
- (6) 令和4年1月1日から、行政手続に係る押印等の見直しに伴い、見積書の押印の義務付けを廃止したことから、押印に代えて責任者等の氏名及び連絡先の記載を可とする。押印のない見積書を提出する場合は、見積書の余白に、責任者（事務を担当する部門の長）の氏名及び担当者の氏名をフルネームで記載し、更に連絡先として電話番号（固定電話、設置していない場合は携帯電話）を記載すること。なお、押印がなく、上記の記載がない場合は無効となる。
- (7) 契約保証金は次に定めるところによる。
 - ア 落札者は、契約の締結時に、契約金額の100分の10に相当する額以上の契約保証金を納付し、又はこれに代わるべき担保（高松市契約規則第23条において準用する同規則第8条第2項）を提供しなければならない。ただし、契約保証金の全部又は一部を免除された場合は、この限りでない。
 - イ 契約保証金には利子を付さないものとする。
 - ウ 落札者が契約上の義務を履行しないときは、契約保証金又はその納付に代えて提供した担保は、市に帰属する。
- (8) 正当な理由なく、職員の指示を守らなかった場合は、その指名を取り消すものとする。

(9) 契約の締結については、高松市契約規則第20条に定めるところによるが、本案件について、落札者は、落札決定後6日以内に、次に掲げる書類を持参により提出しなければならない。

ア 記名押印した契約書

イ 「12入札参加条件」の(3)を満たすことを証する書類

(10) 市長は、緊急やむを得ない理由により、入札を行うことができないと認めるときは、本入札を停止し、中止し、又は取り消すことができる。この場合において、本入札参加者又は参加申請者が損害を受けることがあっても、市長は、その責めを負わない。

【高松市指名停止等措置要綱別表第26号の運用基準】

平成24年6月1日から、高松市指名停止等措置要綱の別表の措置要件第26号にある「業務に関し不正又は不誠実な行為」について、これに該当する行為を例示する告示を下記のとおり定め公表していますので、御留意ください。

高松市指名停止等措置要綱別表第26号を適用し指名停止をする場合の運用基準(抄)

1 要綱別表第26号の「不正又は不誠実な行為」とは、中央公共工事契約制度運用連絡協議会による「工事請負契約に係る指名停止等の措置要綱中央公共工事契約制度運用連絡協議会モデルの運用申合せ」の例によるもののほか、有資格業者である個人又は有資格業者の役員若しくは使用人の、その業務に関する次に掲げる行為その他の著しく信頼関係を損なう行為をいう。

- (1) 予定価格、最低制限価格等の秘密情報の提供を要求する行為等入札の公正を害すべき行為
- (2) 入札に参加するに際し担当職員の指示に従わない等入札の秩序を乱す行為
- (3) 監督又は検査の実施に当たり市職員の職務執行を妨げる行為
- (4) 市職員に対する脅迫的な言動又は暴力的な行為
- (5) 執拗な抗議等を行い、市職員の執務を妨害する行為
- (6) 暴力団等から不当要求行為を受けた場合の報告義務違反
- (7) 市職員による経理上の不正又は不当な行為への関与

【不当要求行為排除について】

市では、受注者（市との契約の相手方）が暴力団等から不当要求行為を受けた場合や当該不当要求行為による被害を受けた場合の、市への報告と所轄警察署への届出等を契約書において受注者の遵守事項として定め、市が発注する物品の買入れ等からの暴力団等の排除対策の強化を進めています。詳しくは、契約監理課ホームページを御参照ください。

http://www.city.takamatsu.kagawa.jp/jigyosha/nyusatsu/keiyaku_kanr/index.html

【周知事項】

売買、貸借、請負その他の契約を市との間で締結し専ら当該契約に係る業務、事務等の履行中において、法令等に違反する事実が生じ、又は生じるおそれがあると思料するときは、市の内部公益通報制度により通報することができます（同制度における通報方法：電子メール又は書面を高松市公正職務審査会に提出（原則として提出者の氏名を明らかにする必要があります。）⇒メールアドレス：

naibu.tuho.shinsakai@nifty.com 書面提出の場合の宛先：総務局コンプライアンス推進課内高松市公正職務審査会）。

【適正な労働条件の確保】

労働関係法規を遵守及び適正な労働条件の確保に関しては、次によること。なお、(5) 以外は法定事項である。

- (1) 所定労働時間については、労働基準法に基づき、工事の施工や業務の実施に当たっては、就労の実態を踏まえ、完全週休2日制の導入や1日の労働時間を縮減する等、法定労働時間の週40時間（特例措置の適用を受ける事業にあつては、週44時間）を遵守すること。また、時間外、休日及び深夜（午後10時から翌日の午前5時まで）に、労働させた場合においては、同法に定める率の割増賃金を支払うこと。
- (2) 雇入れの日から起算して6か月間継続勤務し、全労働日の8割以上出勤した労働者に対して、最低10日の年次有給休暇を付与すること。いわゆるパートタイム労働者についても、所定労働日数に応じて年次有給休暇を付与すること。
- (3) 労働者の雇入れに当たっては、賃金、労働時間その他の労働条件を明示した書面を交付すること。
- (4) 賃金は毎月1回以上、一定の期日にその全額を直接、労働者に支払うこと。支払の遅延等の事態が起こらないよう十分配慮すること。
- (5) 本業務の設計は、国土交通省の公共工事設計労務単価等に基づき積算しているので、この点に十分留意し、労働者の適切な賃金の支払いについても配慮すること。また、下請契約等を締結する場合は、下請等労働者に対しても適切な賃金が支払われるよう元請業者として配慮すること。
- (6) 労働保険はもとより、労働者の福祉の増進のため健康保険及び厚生年金保険は法令に従い加入すること。なお、健康保険及び厚生年金保険の適用を受けない労働者に対しても、国民健康保険及び国民年金に加入するよう指導すること。
- (7) (1)から(6)までに定めるもののほか、労働基準法、労働安全衛生法ほか労働関係法規を遵守すること。

【関係規程について】

以上で引用している市の規則、要綱及びマニュアル並びに市の内部公益通報制度について定めた「高松市職員の倫理及び公正な職務の執行の確保に関する条例」と同条例の施行規則（いずれも総務局コンプライアンス推進課所管）は、いずれも契約監理課ホームページに掲載しています。