

別紙 事業者選定基準

本業務の受託候補者の選定に当たっては、以下の項目を点数化し、それらを加算する評価方式を採用します。

審査項目		評価の基準	評価点	加重	配点
導入実績		過去３年以内において、国又は地方公共団体における類似の業務での十分な実績を有しているか。	5	1	5
業務実施体制	人員体制	業務を適切かつ確実に実施できる人員体制となっているか。	5	1	5
	スケジュール	実施工程や役割分担が明確に示されており、かつ無理のないスケジュールとなっているか。	5	1	5
提案内容	全体	本業務の目的を理解した上で、仕様書で定める機能要件を満たしているか。	5	1	5
	システム機能	利用者が直感的に支払手続を完了でき、高齢者等にも配慮された画面構成及び操作性となっているか。	5	2	10
		職員用操作画面の柔軟な設定機能に加え、会計業務の効率化や操作性の向上に資する独自の機能が提案されているか。	5	1	5
		手元の受付状況とレジデータの突合・確認作業について、現場の業務負担を最小限に抑えつつ、確実に入力漏れを防ぐための機能や運用方法が提案されているか。	5	1	5
		市場動向や利用者のニーズ変化に応じ、決済手段及び決済ブランドの将来的な追加、変更等について、柔軟かつ迅速に対応できる運用が提案されているか。	5	1	5
		決済データの自動集計や分析機能を活用し、業務負担の軽減を実現する仕組みが提案されているか。	5	2	10
	導入サポート及び研修	職員の習熟度のばらつきを抑え、業務負担を最小化するための効率的な研修実施手法が提案されているか。	5	1	5
	セキュリティ	仕様書で定めるセキュリティ要件について、具体的かつ十分な措置が講じられているか。	5	1	5
情報管理	情報管理	第三者認証（ISO/IEC27001、プライバシーマーク等）の取得など、個人情報及び情報資産の保護について、適切な安全管理が講じられているか。	5	1	5
運用保守		サービスの保守内容、障害対応体制が適切かつ明確なものとなっているか。	5	2	10
追加提案		その他本業務の目的を達成するために上記以外の独自の提案や創意工夫がなされているか。	5	1	5
費用	導入経費	・点数＝（１－提示された参考見積価格／提案上限額）×5 ・点数の算出に当たっては、小数点第１位以下を切り捨てる	5	1	5
	運用経費	・点数＝（１－提示された参考見積価格／提案上限額）×5 ・点数の算出に当たっては、小数点第１位以下を切り捨てる。	5	1	5
	決済手数料率	提示された参考見積決済手数料率の平均値に基づき、次のとおり評価する。 ・2.8%未満 5点 ・2.8%以上2.9%未満 4点 ・2.9%以上3.0%未満 3点 ・3.0%以上3.1%未満 2点 ・3.1%以上3.2%未満 1点 ・3.2%以上3.24%以内 0点	5	1	5
合計					100

各審査員の合計を総合点とし、総合点が最も高い提案者を提案評価第１位通過者とします。
総合点が最も高い提案者が２人以上ある場合は、「提案内容点」が高い提案者を提案評価第１位通過者とします。
「提案内容点」も同点の場合は、審査員で協議し、提案評価第１位通過者を決定します。

- 【評価基準】
各評価項目は、個別に評価基準の記載のある項目を除き、０点から５点までの６段階で評価します。
（１）非常に優れた提案である場合には、「５点」とします。
（２）優れた提案である場合には、「４点」とします。
（３）標準的である場合には、「３点」とします。
（４）やや物足りない提案である場合には、「２点」とします。
（５）特に物足りない提案である場合には、「１点」とします。
（６）評価内容を満たしていない場合や劣悪な提案である場合には、「０点」とします。

各項目には「加重」を設けることとし、各項目の配点を次のように算出します。
（配点）＝（評価点）×（加重）