

別紙 事業者選定基準

本業務の受託候補者の選定に当たっては、以下の項目を点数化し、それらを加算する評価方式を採用します。

審査項目		評価の基準	評価点	加重	得点
導入実績		過去5年以内において、国又は地方公共団体等における類似の業務での実績を有しているか。	5	1	5
業務実施体制	人員体制	業務を適切かつ確実に実施できる人員体制となっているか。	5	1	5
	スケジュール	実施工程や役割分担が明確に示されており、かつ無理のないスケジュールとなっているか。	5	2	10
提案内容	全体	本業務の目的を理解した上で、仕様書で定める機能要件を満たした提案がなされているか。	5	1	5
	レイアウト設計	市民2名が着席し手続を行う等の基本要件を十分に満たした上で、来庁者の動線及び設置機器の配置において、市民の利便性と業務効率化を両立させるための機能的なレイアウト案となっているか。	5	3	15
	プライバシー保護	利用者の独立した空間を確保し、パーテーションの配置や遮蔽等の工夫により、市民が周囲を気にせず手続に集中できるプライバシー保護に優れた設計案となっているか。	5	2	10
	窓口誘導サインの視認性	ブース番号、案内表示等が、来庁者にとって直感的かつ視認性に優れた配置・デザインとなっており、スムーズな誘導が可能となっているか。	5	2	10
	カウンターの拡張性及び柔軟性	窓口運用の変更（窓口数の増減やカウンター形状の転換等）に対し、連結・分離が容易なモジュール構造や将来的なレイアウト変更への配慮がなされており、柔軟な対応が可能な仕組みとなっているか。	5	2	10
	移設作業支援体制	梱包資材の提供方法が明確であり、市職員の作業負荷軽減に資する具体的なサポート体制（積み込み、移動補助等）が示されているか。また、全体工程との整合性を踏まえた、効率的かつ円滑な移設を実現する提案となっているか。	5	2	10
追加提案		その他本業務の目的を達成するために上記以外の独自の提案や創意工夫がなされているか。	5	2	10
費用		・点数 = (1 - 提示された参考見積価格 / 提案上限額) × 5 ・点数の算出に当たっては、小数点第1位以下を切り捨てる。	5	2	10
合計					100

各審査員の合計を総合点とし、総合点が最も高い提案者を提案評価第1位通過者とします。
総合点が最も高い提案者が2者以上ある場合は、「提案内容点」が高い提案者を提案評価第1位通過者とします。
「提案内容点」も同点の場合は、審査員で協議し、提案評価第1位通過者を決定します。

【評価基準】

- 評価項目は、0～5点までの6段階で評価します。
- (1)非常に優れた提案である場合には、「5点」とします。
 - (2)優れた提案である場合には、「4点」とします。
 - (3)標準的である場合には、「3点」とします。
 - (4)やや物足りない提案である場合には、「2点」とします。
 - (5)特に物足りない提案である場合には、「1点」とします。
 - (6)評価内容を満たしていない場合や劣悪な提案である場合には、「0点」とします。

各項目には「加重」を設けることとし、各項目の得点を次のように算出します。
(得点) = (評価点) × (加重)