

高松市市民課レイアウト変更業務委託に係るプロポーザルに関する質問及び回答

No.	該当資料名	頁	該当項目	質問内容	回答内容
1	高松市市民課レイアウト変更業務委託プロポーザル実施要領	5	7 参加表明 (1) 提出書類 オ	過去の他自治体の新庁舎建設にあたり、新庁舎のレイアウト設計、移転時・機器配置時の現場監督等、総合的なコンサルティング業務を受託しております。上記内容は、実績に該当しますでしょうか？	提出された実績書類の内容を、実施要領等に基づいて確認し、類似実績に該当するかどうかを市で判断しますので、貴社において実施要領等を御確認の上、契約年月日、契約の相手方、業務名、業務内容、金額等の情報が客観的に分かる資料（契約書の写し等）を提出してください。
2	高松市市民課レイアウト変更業務委託仕様書	7	別紙2 窓口配置及び窓口設置機器構成表	各機器の寸法を教えてください。【窓口支援システム機器一式（窓口端末、窓口用タブレット、本人確認書類読取装置、二次元コートリダー、非接触ICカードリーダー）、セミセルフレジ、プリンタ】	導入する窓口設置機器については、現在選定中のため、現段階で製品の正確な寸法をお示しすることができません。以下を参考にしてください。 【窓口支援システム機器一式】 ・窓口用端末：ノートパソコン（15.6型） ・各種周辺機器：窓口での使用を前提とした、標準的なデバイスのサイズを想定してください。 【セミセルフレジ及びプリンタ】 ・セミセルフレジ：幅530mm × 奥行680mm × 高さ550mm ・プリンタ：幅500mm × 奥行400mm × 高さ380mm ※市民対応窓口には、窓口支援システム機器一式に加え、業務システムのノートパソコン（各種周辺機器含む。）及びモニターを設置する場合があります。 ※将来的な機器更新や機器増設も考慮し、余裕を持った配置案を御提案ください。
3	高松市市民課レイアウト変更業務委託仕様書	2	7 業務内容詳細 (3) 不要什器の撤去及び処分	不要となる現行カウンター、ベルトコンベア等の解体及び搬出を行うこと。とありますが、産業廃棄物としての処分も含まれますか。	お見込みのとおりです。
4	高松市市民課レイアウト変更業務委託仕様書	2	7 業務内容詳細 (3) 不要什器の撤去及び処分 イ	0Aフロアの補修が想定されますので、既設0Aフロアのメーカーと製品名を教えてください。	既設0Aフロアの製品情報は次のとおりです。 【メーカー名】共同カイテック株式会社 【製品名】ネットワークフロア29
5	高松市市民課レイアウト変更業務委託仕様書	2	7 業務内容詳細 (1) 市民課窓口のレイアウト設計 エ	発券機システムや番号表示モニターは現状の物を継続活用されますか。また位置は現状通りでしょうか？	現状の発券機システム及び番号表示モニターは、継続して使用する予定です。位置については、レイアウト変更等に伴い、変更となる場合があります。
6	高松市市民課レイアウト変更業務委託仕様書	3	7 業務内容詳細 (4) 既存什器の一時移設及び再配置 イ	梱包資材の提供に関して、ダンボール等の想定される資材の数量を教えてください。	梱包資材の必要数については、別紙3「既存什器一覧」の各什器内に書類等が隙間なく収容されている現状を前提として算出してください。また、作業の確実性や安全性を担保できる梱包資材の選定及び数量を御提案ください。
7	高松市市民課レイアウト変更業務委託仕様書	3	7 業務内容詳細 (5) その他本業務遂行に必要な付帯業務 エ	年末年始期間を主な実施期間と想定されていますが、工事開始可能日を具体的に教えてください。	具体的な工事開始可能日は決まっていません。他業者の作業工程が流動的であることを踏まえ、現時点で想定される作業順序及び不測の事態に備えた予備日を含めた、実現可能な実施工程案を提案してください。なお、詳細スケジュールについては契約締結後、市との協議により決定します。
8	高松市市民課レイアウト変更業務委託仕様書	4	8 追加提案 (1)	待合スペースの什器の再配置、更新等について、ロビー椅子、記載台は現状数の再配置が必要でしょうか。	ロビー椅子については、現状と同等の座席数を確保することを基本としますが、レイアウト案として効果的な配置があれば御提案ください。また、記載台については、窓口支援システムの導入に伴い、撤去予定です。
9	高松市市民課レイアウト変更業務委託プロポーザル実施要領	6	9 提案書等の提出 (1) 提出書類 ア 提案書	縦・横の指定の指定はありませんでしょうか？またA3判のページのカウンターの仕方をご教授ください。	特に指定はありませんが、プレゼンテーション時に大型モニターへの投影を予定していますので、横向きが望ましいです。ページ数のカウント方法については、用紙のサイズにかかわらず、1枚を1ページとしてカウントしてください。
10	高松市市民課レイアウト変更業務委託プロポーザル実施要領	6	9 提案書等の提出 (1) 提出書類 ア 提案書	提案書の記載内容は示されていますが、社名の記載可否についての明記がありません。提案書には社名を記載しないものとの理解でよろしいでしょうか。	社名は記載しないようにしてください。
11	高松市市民課レイアウト変更業務委託プロポーザル実施要領	7	9 提案書等の提出 (2) 提出方法	10. 実施要領6項 該当項目：9. 提案書等の提出、(2) 提出方法 内容：紙での提出は不要（＝PDFデータのみ提出）という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
12	高松市市民課レイアウト変更業務委託プロポーザル実施要領	7	10 審査の方法 (2) プレゼンテーション及びヒアリングの実施	プレゼンテーションはスクリーンまたはモニター等への投影しての実施を想定させていますか？その場合プロジェクター及びスクリーンなどはお借りできるという認識でよろしいでしょうか。	大型モニターへの投影を想定しており、モニター及びHDMIケーブルは市で準備します。パソコン等の投影に必要な機器のみ御用意ください。

高松市市民課レイアウト変更業務委託に係るプロポーザルに関する質問及び回答

No.	該当資料名	頁	該当項目	質問内容	回答内容
13	高松市市民課レイアウト変更業務委託仕様書	2	7 業務内容詳細 (1) 市民課窓口のレイアウト設計 ア	窓口支援システム導入による新たな業務フローを教えてください。	【来庁者の手続フロー】 来庁者は申請書等に氏名、住所等を記載する必要がなく、窓口支援システムから出力された申請書等に署名するだけで手続が完了します。 【職員の事務フロー】 窓口支援システムに入力されたデータをRPAの活用により、基幹システムに自動入力します。
14	高松市市民課レイアウト変更業務委託仕様書	2	7 業務内容詳細 (1) 市民課窓口のレイアウト設計 ア	業務ごとに必要と想定される窓口カウンター数を教えてください。(交付場所、戸籍届出、住民異動、印鑑登録、おくやみ手続き、国民年金)	現時点では各窓口で取り扱う業務は確定していません。