

子育てハンドブック「たかまつ らっこ」協働発行事業業務 プロポーザル実施要領

1 業務の目的

妊娠期から子育て期にある家庭に役立つ情報を提供するため、本市が実施する各種制度・事業及び関連施設等の情報を掲載した情報誌「子育てハンドブック『たかまつ らっこ』」を協働発行するに当たり、本業務に最も適した事業者を選定するため、提案公募を実施するものです。

2 業務の概要

- (1) 業務名 子育てハンドブック「たかまつ らっこ」協働発行事業業務
- (2) 業務の内容 別紙「子育てハンドブック『たかまつらっこ』協働発行事業仕様書」のとおり
- (3) 協定期間 協定締結の日から令和11年4月30日まで

3 参加資格

本プロポーザルに参加する資格を有する者は、次に掲げる要件の全てを満たす者としてします。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 当該プロポーザル方式の公表の日時点において、高松市物品・委託・役務の提供等競争入札参加資格者名簿に登録された者としてしますが、未登載者については、次に掲げる書類の提出を求め、審査を行うこととします。
 - a 現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書
 - b 直近の決算時における貸借対照表及び損益計算書
- (3) 公表の日から契約締結の日までの間に、高松市指名停止等措置要綱（平成24年高松市告示第403号）による指名停止の措置を受けている者でないこと。

- (４) 破産法（平成１６年法律第７５号）の規定による破産手続開始の申立て（同法附則第３条に規定する申立てを含む。）がなされている者でないこと。
- (５) 会社更生法（平成１４年法律第１５４号）の規定による更生手続開始の申立てがなされている者でないこと。
- (６) 民事再生法（平成１１年法律第２２５号）の規定による再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。
- (７) プロポーザル参加表明の提出日において納期の到来した市税、法人税（参加表明者が個人の場合は所得税）並びに消費税及び地方消費税を滞納していない者であること。

４ スケジュール

内 容	年 月 日
プロポーザルの公表	令和８年８月３日（月）
プロポーザル関係書類の配布期間	令和８年８月３日（月）から 令和８年８月１７日（月）まで
参加表明書の提出期限	令和８年８月１７日（月）午後５時まで
参加資格の審査結果の通知	令和８年８月２０日（木）まで
プロポーザルに対する質問の受付期間	令和８年８月４日（火）から 令和８年８月２０日（木）午後５時まで
プロポーザルに対する質問の回答期限	令和８年８月２６日（水）午後５時まで
提案書等の提出期限	令和８年９月４日（金）午後５時まで
審査結果の通知	令和８年１０月中旬（予定）
協定の締結	令和８年１０月中旬～１０月下旬（予定）

5 配布資料及びその配布方法

(1) 配布資料

ア 子育てハンドブック「たかまつ らっこ」協働発行事業業務プロポーザル実施要領

イ 仕様書

ウ 提出書類様式

- ・参加表明書（様式第1号）
- ・会社概要書（様式第2号）
- ・業務実施体制及び実績調書（様式第3号）
- ・辞退届（様式第4号）
- ・質問及び回答書（様式第5号）
- ・提案書（鑑）（様式第6号）
- ・提案書の公開に係る意向申出書（様式第7号）

エ 参考資料

- ・令和8年度子育てハンドブック「たかまつらっこ」台割表
- ・令和8年度子育てハンドブック「たかまつらっこ」
- ・高松市広告掲載要綱

(2) 配布方法

高松市ホームページからダウンロードしてください。

掲載URL：

<https://www.city.takamatsu.kagawa.jp/jigyosha/nyusatsu/sections/proposal/r8/kohyo/index.html>

6 参加表明書の提出

(1) 提出書類

ア 参加表明書（様式第1号）

イ 会社概要書（様式第2号）

ウ 業務実施体制及び実績調書（様式第3号）

エ プロポーザル参加表明の提出日において納期の到来した市税、法人税（個

人の場合は所得税）並びに消費税及び地方消費税を滞納していないことが
証明できるもの

(2) 提出部数

「(1) 提出書類」のアからエまでについてそれぞれ1部

(3) 提出方法

持参又は郵送（郵送の場合は配達記録の残る方法に限る。）

(4) 提出期限

令和8年8月17日（月）午後5時まで

※受付時間は、提出期限までの市の執務時間（日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日及び土曜日以外の日の午前8時30分から午後5時まで）とします。

※郵送の場合は、提出期限までに到着したものに限ります。

(5) 提出先

〒760-8571 香川県高松市番町一丁目8番15号

高松市健康福祉局こども未来部子育て支援課（担当：北尾）

(6) 参加資格に係る審査結果の通知

参加表明者の参加資格の有無を、令和8年8月20日（木）までに通知します。提出期限までに参加表明書等が提出されなかった、又は到着しなかった場合若しくは参加資格を有する旨の通知を受けなかった場合は、提案書を提出することができません。

(7) 参加表明書提出後の辞退

参加表明書等を提出した後に、参加を辞退する場合は、辞退届（様式第4号）を提出してください。

7 質問及び回答

(1) 質問の受付期間及びその方法

本要領に基づくプロポーザルに関し質問がある場合は、令和8年8月20日（木）午後5時までに、「質問及び回答書（様式第5号）」に質問事項等を記載の上、電子メールにより提出してください。

(2) 提出先

高松市健康福祉局こども未来部子育て支援課（担当：北尾）

メールアドレス：kosodate@city.takamatsu.lg.jp

(3) 質問に対する回答

質問に対する回答は、その都度、質問者に対して電子メールで行うとともに、質問者を特定できない形で、その内容を高松市ホームページに掲載します。

プロポーザルに参加をする者は、この回答の内容を確認の上、提案書を提出しなければなりません。提案書を提出した者は、回答を確認したものとして審査を行います。

8 提案書等の提出

(1) 提出方法

参加資格の審査結果の通知において、参加資格を有する旨の通知を受けた者であって、本プロポーザルへの参加の意思のあるもの（以下「提案者」という。）は、次のアからオまでに掲げる書類を、提出期限までに「(4) 提出先」に持参し、又は郵送（配達記録の残る方法に限る。）してください。

ア 提案書（鑑）（様式第6号）

イ 提案書

○提案内容

- ・仕様書を熟読の上、別表「選定基準」に留意し、評価項目について提案してください。
- ・広告掲載及び募集方法について提案してください。

① 広告主の見込み数

今回の提案において確保を予定する広告主数を記載してください。
なお、提案時の予定数は業務遂行上の条件ではありませんが、実現可能と考えられる範囲で記載してください。

② 広告主の募集方法

広告主が確保できる募集方法を具体的に記載してください。

③ 広告物の掲載方針

仕様書に定める基準に基づき、募集及び掲載を規制する業種、広告内容等の掲載方針を記載してください。

○ 書式等

- ・ 用紙サイズ：A 4 判、縦又は横書き（一部、A 3 版片袖折り可）
- ・ 文字サイズ：原則 11 ポイント以上
- ・ 使用言語及び通貨：日本語及び日本国通貨
- ・ 刷色：不問

○ 留意事項

- ・ 全体で 10 ページ以内（表紙、目次は含めない）に収めてください。
- ・ 記述は、できるだけ平易な表現（図等を含む。）としてください。
- ・ 記号や略称等を使用する場合は、初出の箇所に記号や略称等の説明を記述してください。選定者が、記号や略称等が意味することを十分に理解できない場合、選定の結果に影響を及ぼす可能性があります。

ウ 冊子全体の台割表

「令和 8 年度子育てハンドブック『たかまつ らっこ』台割表」を参考に作成してください。

○ 行政情報の項目は全項目必須、事業者企画提案の子育て情報の項目は任意とします。

○ 情報種別（行政情報・事業者企画提案の子育て情報の別）を明示してください。

○ 小項目まで記載してください。

エ デザイン見本

本市から提供する「令和 8 年度子育てハンドブック『たかまつらっこ』」を基に、紙面のレイアウトやデザインを考え、見本を次のとおり作成するとともに、（ア）～（イ）の順番に並べて綴じてください。

（ア）表紙・目次見本

（イ）行政情報部分：4 ページ（見開き 2 ページ）で、次に掲げる項目を作成

i 「子どもの健康管理（1 か月児健康診査・乳児健康診査、1 歳 6 か月児

健康診査、3歳児健康診査、幼児歯科健康診査、定期予防接種、任意の予防接種）」

（「令和8年度子育てハンドブック『たかまつらっこ』」22～23ページ参照）

- ii 「ひとり親家庭のサポート（ひとり親家庭等自立相談、ひとり親家庭等就労相談、ひとり親家庭等日曜出張相談、たかまつひとり親家庭サポートブック・サポートネット、高松市屋島ファミリーホーム、母子家庭・父子家庭自立支援給付金事業、養育費確保のための支援事業、親子交流支援事業、児童扶養手当、母子・父子・寡婦福祉資金貸付金、ひとり親家庭などへの医療費助成、ひとり親家庭子育て支援事業、ひとり親家庭等日常生活支援事業）」

（「令和8年度子育てハンドブック『たかまつらっこ』」44～45ページ参照）

オ 提案書の公開に係る意向申出書

提案書の内容を本市が情報公開することについての意向を申し出てください。なお、詳細は、13 提出書類の取扱い（4）を参照してください。

（2） 提出部数

5 部

（3） 提出期限

令和8年9月4日（金）午後5時まで

※受付時間は、提出期限までの市の執務時間（日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日及び土曜日以外の日の午前8時30分から午後5時まで）とします。

※郵送の場合は、提出期限までに到着したものに限りします。

（4） 提出先

〒760-8571 香川県高松市番町一丁目8番15号

高松市健康福祉局こども未来部子育て支援課（担当：北尾）

9 審査の方法

（1） 審査委員会の設置

受託候補者の選定基準の決定及び受託候補者の選定を行うため、子育てハ

ンドブック「たかまつ らっこ」協働発行事業業務プロポーザル審査委員会を設置します。

(2) 選定基準

書類審査で、別紙2「選定基準」で示す評価の基準に基づき審査及び評価を行います。

10 受託候補者の選定

(1) 別紙「選定基準」に示す審査の観点から、総合的に公平かつ客観的な審査及び評価を行い、審査項目ごとの評価を点数化し、総合点が評価点全体の6割以上であって、最も総合点の高い提案者を審査委員会として受託候補者に選定します。

(2) 審査結果については、全ての提案者に対して、次の事項を通知するものとします。

ア 業務名

イ 受託候補者の商号又は名称

ウ 当該提案者の総合点

エ 提案者全ての総合点

受託候補者以外の提案者については、提案者を特定することができない表記とします。

オ 審査委員会における審査日

カ 受託候補者とならなかった者は、次に掲げるところにより、その理由について、書面（様式は任意）により市長に対し説明を求めることができます。

（ア）提出期間 審査結果の通知があった日から7日以内

（イ）提出先

（ウ）提出方法

(3) 審査結果の公表

提案者への審査結果の通知後、高松市ホームページに、次の事項を公表するものとします。

ア 業務名

イ 受託候補者の商号又は名称

ウ 提案者全ての総合点

受託候補者以外の提案者については、提案者を特定することができない表記とします。

エ 審査委員会における審査日

(4) 受託候補者との協定締結に係る協議の結果、合意に至らなかった場合、又は受託候補者と決定した提案者に14(3)に掲げる失格事項が生じた場合は、次点の提案者を契約の相手方として、協定締結に関する協議を行います。

(5) 提案者が1事業者のみの場合であっても、当該提案者の総合点が評価点全体の6割以上である場合には、当該提案者を受託候補者として選定します。

11 協定の締結

協定しようとする仕様や条件等について、選定された事業者と協議を行い、協議内容を決定します。

12 提出書類の取扱い

(1) 提出された全ての書類は、返却しません。

(2) 提出後の書類に係る差替え、追加及び削除は認めません。

(3) 提案書等の著作権は、当該提案書を作成した者に帰属するものとします。

ただし、提出された提案書等の全部又は一部を無償で使用（複製、転記又は転写をいう。）する許諾を、作成者は本市に与えるものとします。

(4) 提出された書類については、本市は、高松市情報公開条例（平成12年高松市条例第39号）の規定に基づき、公開請求があった場合、その内容の全部又は一部を公開することがあります。また、その場合は、著作権法（昭和45年法律第48号）第18条第3項第3号に基づき、提出された書類のうちの著作物でまだ公表されていないものを公衆に提供し、又は提示することについて提出者が同意したものとみなされます。

この同意をしない場合は、その旨の意思表示が必要となります。

1 3 その他

(1) 言語及び通貨単位

手続において使用する言語及び通貨単位は、日本語及び日本国通貨に限ります。

(2) 費用負担

書類作成及び提出に係る費用など、プロポーザルへの参加に伴い必要となる経費は全て参加者の負担とします。

本市がやむを得ない理由等によりプロポーザルを実施することができないと認めるときは、プロポーザルの実施を中止し、又は取り消すことがあります。その場合において、参加者は、本プロポーザルに要した費用を本市に請求することはできません。

(3) 失格事項

次のアからエまでに掲げる場合（以下「失格事項」という。）のいずれかに該当した場合は、その者を失格とします。

プロポーザルへの参加者又は受託候補者と決定した提案者に失格事項が生じた場合は、プロポーザルの参加資格を有する者としての決定又は受託候補者の決定を取り消します。このことにより参加者又は受託候補者に損害が生じた場合にあっても、本市はこれら損害について一切の負担をしません。

ア 参加資格要件を満たしていない場合

イ 提出書類に虚偽の記載があった場合

ウ 審査結果に影響を与えるような不誠実な行為を行った場合

1 4 周知事項等

(1) 高松市指名停止等措置要綱別表第26号の運用基準

平成24年6月1日から、高松市指名停止等措置要綱の別表の措置要件第26号にある「業務に関し不正又は不誠実な行為」について、これに該当する行為を次のとおり定め公表しています。御留意ください。

高松市指名停止等措置要綱別表第26号を適用し指名停止をする場合の運用基準(抄)

- 1 要綱別表第26号の「不正又は不誠実な行為」とは、中央公共工事契約制度運用連絡協議会による「工事請負契約に係る指名停止等の措置要領中央公共工事契約制度運用連絡協議会モデルの運用申合せ」の例によるもののほか、有資格業者である個人又は有資格業者の役員若しくは使用人の、その業務に関する次に掲げる行為その他の著しく信頼関係を損なう行為をいう。
 - (1) 予定価格、最低制限価格等の秘密情報の提供を要求する行為等入札の公正を害すべき行為
 - (2) 入札に参加するに際し担当職員の指示に従わない等入札の秩序を乱す行為
 - (3) 監督又は検査の実施に当たり市職員の職務執行を妨げる行為
 - (4) 市職員に対する脅迫的な言動又は暴力的な行為
 - (5) 執拗な抗議等を行い、市職員の職務を妨害する行為
 - (6) 暴力団等から不当要求行為を受けた場合の報告義務違反
 - (7) 市職員による経理上の不正又は不当な行為への関与

(2) 不当要求行為の排除対策

市では、受託者（市との契約の相手方）が暴力団等から不当要求行為を受けた場合や当該不当要求行為による被害を受けた場合の、市への報告と所轄警察署への届出等を契約書において受託者の遵守事項として定め、市が発注する物品の買入れ等からの暴力団等の排除対策の強化を進めています。詳しくは、契約監理課ホームページを御参照ください。

（もっと高松トップページ

[\(https://www.city.takamatsu.kagawa.jp/\)](https://www.city.takamatsu.kagawa.jp/)» 事業者の方» 入札・契約情報

» 契約監理課ホームページ)

(3) 周知事項

売買、貸借、請負その他の契約を市との間で締結し専ら当該契約に係る業務、事務等の履行中において、法令等に違反する事実が生じ、又は生じるおそれがあると思料するときは、市の内部公益通報制度により通報することができます（同制度における通報方法：電子メール又は書面を高松市公正職務審査会に提出（原則として提出者の氏名を明らかにする必要があります。）

⇒メールアドレス：naibu.tuho.shinsakai@nifty.com

書面提出の場合の宛先：総務局コンプライアンス推進課内高松市公正職務審査会）。

※ 市の内部公益通報制度について定めた「高松市職員の倫理及び公正な職務の執行の確保に関する条例」と同条例の施行規則（いずれも総務局コンプライアンス推進課所管）は、契約監理課ホームページに掲載しています。

（４） 適正な労働条件の確保

労働関係法規を遵守及び適正な労働条件の確保に関しては、次によること。

ア 所定労働時間については、労働基準法に基づき、工事の施工や業務の実施に当たっては、就労の実態を踏まえ、完全週休２日制の導入や１日の労働時間を縮減する等、法定労働時間の週４０時間（特別措置の適用を受ける事業にあっては、週４４時間）を遵守すること。また、時間外、休日及び深夜（午後１０時から翌日の午前５時まで）に、労働させた場合においては、同法に定める率の割増賃金を支払うこと。

イ 雇入れの日から起算して６か月間継続勤務し、全労働の８割以上出勤した労働者に対して、最低１０日の年次有給休暇を付与すること。いわゆるパートタイマー労働者についても、所定労働日数に応じて年次有給休暇を付与すること。

ウ 労働者の雇入れに当たっては、賃金、労働時間その他の労働条件を明示した書面を交付すること。

エ 賃金は毎月１回以上、一定の期日にその全額を直接、労働者に支払うこと。支払の遅延等の事態が起こらないよう十分配慮すること。賃金については、最低賃金法の定めるところにより最低賃金額以上の額を支払うこと。

オ 労働保険はもとより、労働者の福祉の増進のため健康保険及び厚生年金保険は法令に従い加入すること。なお、健康保険及び厚生年金保険の適用を受けない労働者に対しても、国民健康保険及び国民年金に加入するよう指導すること。

カ アからオまでに定めるもののほか、労働基準法、労働安全衛生法ほか労働関係法規を遵守すること。