

（宛先）高松市長

住所又は所在地	_____
商号又は名称	_____
代表者職氏名	_____

図面データ貸与申請書

次の業務に係る公募型プロポーザルへの参加を検討するに当たって、図面データの貸与を、裏面に記載の貸与条件に同意の上、申請します。

1 業務名 高松市市有施設 L E D 化業務委託（令和 7 年度分） 【○施設群】

2 図面データ（C D - R）貸与

受領希望日時	第 1 希望	月 日 時 分
	第 2 希望	月 日 時 分
	第 3 希望	月 日 時 分
受領者（予定）氏名		

3 担当者連絡先

担 当 部 署	
担当部署責任者氏名	
担 当 者 氏 名	
電 話 番 号	
電 子 メ ー ル	

(裏面)

4 貸与条件

- (1) 本業務に係る公募型プロポーザルにおける企画提案書の作成等の参考とする以外の目的で利用しないこと。
- (2) 貸与データで知り得た情報は他へ漏らさないこと。
- (3) 貸与データを使用する者に対し、このデータにより知り得た情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用しないよう、必要かつ適切に監督を行うものとする。また、本プロポーザルが終了した後においても、同様とする。
- (4) 貸与データは令和7年3月31日(月)午後5時までに返却すること。また、貸与データを複写・複製した場合は、複製物を破棄し、又はデータを完全に削除しなければならない。
- (5) 貸与データについて紛失、盗難、漏えい、不正な利用等の事故が生じたとき、又は生じるおそれがあることを知ったときは、ただちに高松市へ報告すること。また、本プロポーザルが終了した後においても、同様とする。

高松市事務処理欄

決定貸与予定日	連絡日	貸与日	確認印	返却日時	確認印
月 日 時 分	月 日	月 日		月 日	