

評価項目			評価基準	配点
1	提案 内容	業務遂行の方針	業務遂行の方針や考え方について、具体的で効果的な提案がされているか。	70
		事業スキーム	事業スキームについて、具体的で適切な提案がされているか。	
		学生の集客方法	学生を集客するための方針や手法について、具体的で効果的な提案がされているか。	
		イベントの開催や学生情報の管理	イベントを開催するための方針や手法について、具体的で効果的な提案がされているか。	
		就職活動の動向やニーズの把握	学生の就職活動における動向やニーズの把握について、具体的で効果的な提案がされているか。	
		業務スケジュール	実現可能で無理のないスケジュールが提案されているか。	
2	実施 体制	実施体制	実施体制について、適切な人員体制や役割分担が提案されているか。	15
		実績	業務担当者が、業務に有効な知識や経験等を有しているか。	
3	その他	その他	その他、本業務遂行に有効な独自の支援等が提案されているか。	10
4	提案 価格	提案価格	提案上限額内で、経費の節減に努めているか。	5
合計				100
上記の項目を審査員5人が審査し、1人当たり100点満点で採点します。 各審査員の合計を総合点（満点500点）とし、総合点が最も高い事業者を提案評価第1位通過者とします。 <u>ただし、当該合計を評価した委員の人数で除した平均点が60点に満たない場合は採用しません。</u> 総合点が最も高い事業者が2人以上ある場合は、「提案内容点」が高い事業者を、業務委託候補事業者とします。 「提案内容点」も同点の場合は、審査員で協議し、業務委託候補事業者を特定します。 <u>応募事業者が1事業者であった場合も、当該合計を評価した委員の人数で除した平均点が60点に満たない場合は採用しません。</u> 【「提案内容」の評価基準】 各評価項目は、0～5点までの6段階で評価します。 (1) 非常に優れた提案である場合には、「5点」とします。 (2) 優れた提案である場合には、「4点」とします。 (3) 標準的である場合には、「3点」とします。 (4) やや物足りない提案である場合には、「2点」とします。 (5) 特に物足りない提案である場合には、「1点」とします。 (6) 評価内容を満たしていない場合や劣悪な提案である場合には、「0点」とします。 各項目には「加重」を設けることとし、各項目の得点を次のように算出します。 (得点) = (評価点) × (加重)				