【様式第１号】

令和７年　　月　　日

（宛先）高松市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所又は所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

図面データ貸与申請書

　次の業務に係る公募型プロポーザルへの参加を検討するに当たって、図面データの貸与を、裏面に記載の貸与条件に同意の上、申請します。

１　業務名　　高松市市有施設ＬＥＤ化業務委託（令和７年度分・第２期）　【○施設群】

２　図面データ（ＣＤ－Ｒ）貸与

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受領希望日時 | 第１希望 | 　　　月　　　日　　　時　　　分 |
| 第２希望 | 　　　月　　　日　　　時　　　分 |
| 第３希望 | 　　　月　　　日　　　時　　　分 |
| 受領者（予定）氏名 |  |

３　担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署 |  |
| 担当部署責任者氏名 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| 電子メール |  |

（裏面）

４　貸与条件

（１）本業務に係る公募型プロポーザルにおける企画提案書の作成等の参考とする以外の目的で利用しないこと。

（２）貸与データで知り得た情報は他へ漏らさないこと。

（３）貸与データを使用する者に対し、このデータにより知り得た情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用しないよう、必要かつ適切に監督を行うものとする。また、本プロポーザルが終了した後においても、同様とする。

（４）貸与データは令和７年６月４日（水）午後５時までに返却すること。また、貸与データを複写・複製した場合は、複製物を破棄し、又はデータを完全に削除しなければならない。

（５）貸与データについて紛失、盗難、漏えい、不正な利用等の事故が生じたとき、又は生じるおそれがあることを知ったときは、ただちに高松市へ報告すること。また、本プロポーザルが終了した後においても、同様とする。

高松市事務処理欄

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 決定貸与予定日 | 連絡日 | 貸与日 | 確認印 | 返却日時 | 確認印 |
| 　　月　　日　　時　　分 | 　　月　　日 | 　　月　　日 |  | 　　月　　日 |  |