別紙4 提出書類一覧

_						
		品目	部数	様式	対象施設と	備考
	着	手前に提出する書類				
設		設計・施工業務統括責任者届	1	A4		
		工程表	1	A3		設計業務、施工業務
計						
施		要求水準確認計画書	1	A4		
		コスト管理計画書	1	A4		
土業	業	務実施中に提出する書類				
務		協議記録	1	A4	0	市又は学校との協議、近隣対応、所轄官庁への申請、届出、協議の記録(提出は市又は学校から指示による)
	着	手前に提出する書類				
		統括管理技術者届	1	A4		
			_			設計担当者は、建築、電気設備、機械設備ご
		設計担当者届	1	A4	0	2
		第三者使用届	1	A4	0	第三者を使用する場合
		設計業務計画書	1	A4	Ĭ	
⇒n.		設計業務着手届	1	A4		
設		調査計画書	1	A4	0	調査着手前
計	: 20	計中に提出する書類	1	Λ٩		网 且 但 丁 的
\sim	HV I	業務実績報告書	1	A4		1ヶ月ごと
務		石綿含有分析調査結果	1	A4	\cap	事業者が実施した場合
		使用材料検討書・工法等比較検討書	1	適宜		事来日が 矢施 ひに刎日
	設	計完了時に提出する書類		.ш.д.	<u> </u>	
		設計業務完了届	1	A4		
		設計完了届	1	A4	0	
		要求水準確認計画報告書	1	A4	Ö	
		コスト管理計画書	1	A4	Ŏ	内訳明細書に基づく
	着	手前に提出する書類				1.48.74/11. [1.48.4]
		統括管理技術者届	1	A4		
			,			
		監理技術者又は主任技術者及び補助員届	1	A4	0	補助員は、建築、電気設備、機械設備ごと
		第三者使用届	1	A4	0	第三者を使用する場合
		施工業務着手届	1	A4		
		CORINS受注時工事カルテ承諾願及び受領書	1	A4	0	
		施工体制台帳の写し及び施工体系表	1	А3	0	
		施工計画書※	1	A4	0	予定工程表、仮設計画書、使用機材一覧表、 建設廃棄物処分計画書(委託契約書含む)、 建設発生土処分計画書を綴じ込む
		労災保険成立証明書	1	A4		
		建設業退職金共済制度関連書類	1	A4		証紙購入計画書、掛金収納届、証紙交付状況 報告書、共済手帳取得促進指導簿(月単位集 計表含む)
		緊急連絡体制表	2	A4	0	日久立()
		系ぶ連絡体制表 石綿使用の有無に係る事前調査書面	1	適官	0	
		石神使用の有無に係る事前嗣重音画 各行政機関等への届出書類	1	<u>通且</u> A4	0	写し
		17 17 以成因守 ^ V/ 田山盲規	1	Λ4	\cup	ナレ

	工事中間に提出する書類				
-	工事で同じ近山りる音線	1	A4	\cap	T
		1 1	A4 A4	0	日間 油間 体址心口却化烷
	実施工程表	1		0	月間・週間・進捗状況報告等
	施工図		A3)	
	納入仕様書	1	A4	0	
	使用材料届(カタログ等添付)	1	A4	0	
	品質証明書・試験成績書	1	A4	0	
	検査報告書	1	A4	0	
1.6-	出荷証明書	1	A4	0	
施	各行政機関等への届出書類	1	A4		写し
工	施工体制台帳変更部分の写し	1	А3	0	
業	CORINS・途中変更工事カルテ受領書	1	A4	0	
務	再生資源利用(促進)計画書(実施書)	1	適宜	0	
	安全管理実施報告書	1	A4	0	
	日曜日・祝日・夜間作業計画書	1	A4	0	
	コスト管理計画書	1	A4	Ō	
	工事完了時に提出する書類				
	施工業務完了届	1	A4		
	工事完成届	1	A4	\cap	
	CORINS・竣工工事カルテ受領書	1	A4	Ö	
	工事写真※	1	A4	Ŏ	
	完成写真※	1	A4	Ŏ	
	主な材料・機器一覧表	1	A4	0	学校名・機器設置場所・メーカー名・型式・ 設備能力等、市が求める情報を含める。移設 等による状況変更時には更新すること。
	機器別完成図	1	A4	0	
	機器性能試験報告書	1	A4	0	
	測定試験報告書	1	A4	0	絶縁耐力試験報告書、絶縁抵抗(高・低圧)測 定報告書、接地抵抗測定報告書、ガス工事漏 洩検査報告書他
	施工報告書	1	A4	0	
	総合試運転報告書	1	A4	0	
	機器取扱説明書	2	A4	Ŏ	
	緊急連絡先一覧	1	A4	Ö	
	保証書	1	A4	Ŏ	
	各行政機関等への届出書類	1	A4	Ŏ	副本
	産業廃棄物管理票(A票、D票、E票)写し	1	A4	Ŏ	DM 7' 1
	備品・鍵引渡書・同リストの写し	2	A4	Ö	
	備品・鍵引受領書の写し	1	A4	Ŏ	
	要求水準確認計画報告書	1	A3	0	
	コスト管理計画書	1	A4	0	
	一ハ 日代計画官	1	A4	\cup	1

	着.	手前に提出する書類						
工事監	-	工事監理業務統括技術者届	1	A4				
		工事監理者届	1	A4	0	工事監理者は、建築、電気設備、機械設備ごと		
		第三者使用届	1	A4	0	第三者を使用する場合		
		工事監理業務着手届	1	A4		,, <u> </u>		
		工事監理計画書 務中に提出する書類	1	A4				
理	業	務中に提出する書類						
来		工事監理報告書	1	A4	0			
業務		協議記録	1	A4	0			
199		工事完成図書	1	А3	\circ	完工確認に必要な図書		
	完	了時に提出する書類						
		工事監理業務完了届	1	A4				
		工事監理完了届	1	A4	0			
	Ĺ,,	工事監理報告書 手前に提出する書類	1	A4	\circ			
		維持管理業務統括責任者届	1	A4				
		業務担当者届	1	A4	0			
		第三者使用届	1	A4	0	第三者を使用する場合		
	<u></u>	維持管理業務計画書	1	A4				
44-	谷.	事業年度開始1ケ月前までに提出する書類						
維	\[Z:	年度業務計画書	1	A4				
持管	Ξi	該平期の最終月の翌月20日までに提出する書類 半期業務実績報告書 事業年度の翌年度の4月20日までに提出する書類						
	<i>A</i> .	半期業務実績報告書 東票に毎の翌年毎の4月00日までは担じたる事務	Ţ	A4				
理業	合.	事業年度の翌年度の4月20日までに促出する青頬 佐産業改定連組生業	1	1.1	1			
	±	年度業務実績報告書 より提出を求められた場合に提出する書類	1	A4				
務	Ш	より使山を水のられた場合に使出する青頬 維持管理業務改善計画書	1	Λ.4	1			
	車:	維持官理業務以晋計画音 業期間完了時に提出する書類	1	A4		<u> </u>		
	尹:	未知同元」时に近山りる音類 状況報告書	1	A4	\cap			
		がに報う音 各種図面・機器台帳・修繕履歴等一式	1	A4 A4	0			
		全体区面・機器与帳・修譜復座寺一式 維持管理に必要な機器等の取扱説明を含めたマ	1	V,T				
		無付目壁に必要な機晶等の取扱就明を占めたマ ニュアル一式	1	A4	\circ			
	-112	- ユ / /V一式						

[※] 要求水準書本文と重複して記載している。 注意)各種様式は、事業者が作成し、市と協議の上、市が決定する。