

評価項目		評価基準	配点
1 提案 内容	業務実績	過去5年間以内に、発注者が自治体かつ契約金額が同等以上の類似事業を実施しているか。	80
	業務スケジュール	実施可能で無理のない業務スケジュールが提案されているか。	
	業務の理解度	本業務の目的を十分に理解し、提案仕様書に基づいた内容となっているか。	
	企画・構成	ターゲット層を意識した効果的な企画・構成内容となっているか。	
	実現性	提案内容が具体的かつ実現性の高い内容となっているか。	
	創意工夫	提案者の強みを生かした創意工夫が見られるか。	
2 実施 体制	実施体制	本業務を適切で確実に実施できる人員体制や役割分担になっているか。	10
	担当者の知識や 経験等	本業務の担当者が、業務に有効な知識や経験、ノウハウ等を有しているか。	
3 付加 提案	付加提案	その他、本業務遂行において有効で効果的な独自の提案等が提案されているか。	5
4 提案 価格	提案価格	5点を満点とし、次のように算出します。 ・点数 = 5 × (最安の提案価格 / 提案者の提案価格) ・点数の算出に当たっては、小数点第1位以下を切捨てます。	5
合計			100
<p>上記の項目を審査員6人が審査し、1人当たり100点満点で採点します。 各審査員の合計を総合点(満点600点)とし、総合点が最も高い事業者を提案評価第1位通過者とします。 総合点が最も高い事業者が2者以上ある場合は、「提案内容点」が高い事業者を、業務委託候補事業者とします。 「提案内容点」も同点の場合は、審査員で協議し、業務委託候補事業者を特定します。 応募事業者が1事業者であった場合も、当該合計を評価した委員の人数で除した平均点が60点に満たない場合は採用しません。</p>			
<p>【「提案内容」の評価基準】 各評価項目は、0~5点までの6段階で評価します。 (1) 非常に優れた提案である場合には、「5点」とします。 (2) 優れた提案である場合には、「4点」とします。 (3) 標準的である場合には、「3点」とします。 (4) やや物足りない提案である場合には、「2点」とします。 (5) 特に物足りない提案である場合には、「1点」とします。 (6) 評価内容を満たしていない場合や劣悪な提案である場合には、「0点」とします。</p>			
<p>各項目には「加重」を設けることとし、各項目の得点を次のように算出します。 (得点) = (評価点) × (加重)</p>			