

裏面及び記載例を確認の上、記載してください。

第 回

令和 7 年 月 日

(宛先) 高松市長

住 所
商号又は名称
代 表 者 氏 名

入 札 書

地方自治法、地方自治法施行令、高松市契約規則及び契約約款その他指示事項を承知の上、次のとおり入札します。

記

1 案件名 単価契約（令和 7 年度 広報高松・たかまつ市議会レポート）

2 入札金額（税抜き・総合計金額）

	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

3 入札金額内訳（単位：円）

※ 最下段の総合計金額（税抜き）も必ず記載すること。

番号	品名・規格	予定数量 (A) (部)	入札単価 (B) (税抜き) ※小数点第 2 位までとする	合計金額 (A×B) (税抜き) ※整数とする
1	広報高松 A 4 判 2 8 ページ フルカラー	2, 200, 000		
2	広報高松 A 4 判 3 2 ページ フルカラー	200, 000		
3	たかまつ市議会レポート A 4 判 4 ページ フルカラー	200, 000		
4	たかまつ市議会レポート A 4 判 8 ページ フルカラー	800, 000		
総合計金額（税抜き）				

4 契約期間 契約締結日から令和 8 年 3 月 3 1 日まで

5 摘要 当社は 課税事業者
です。
免税事業者

【裏面】

- (注) 1 入札金額欄のアラビア数字の記入に当たっては、頭数字の前に¥の字を記入すること。
- 2 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する金額を加算した金額をもって契約金額とするので、入札書の入札金額（税抜き・総合計金額）は、各品目の入札単価（消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する契約希望単価）に予定数量を乗じて得た金額の総合計金額を記載すること。
- 3 代表者又は代理人印の押印に代えて責任者等の氏名及び連絡先の記載を可とする。押印のない入札書を提出する場合は、責任者（事務を担当する部門の長）の部署名及び氏名並びに担当者の部署名及び氏名をフルネームで記載し、更に連絡先として電話番号（固定電話。設置していない場合は携帯電話）を記載すること。なお、押印がなく、上記の記載の全部又は一部がない場合は無効とする。
- 4 代理人が入札に参加しようとするときは、入札書提出前に委任状を提出するものとする。また、入札書には、代表者氏名に加えて、代理人の記名及び押印（押印する場合の印鑑は、委任状に押印した受任者印鑑とし、押印のない入札書を提出する場合は、3のとおり、責任者等の氏名及び連絡先を記載すること。）が必要である。
- 5 入札書の入札金額内訳欄には、品名・規格ごとの入札単価（税抜き）、その単価に予定数量を乗じて得た金額（税抜き）及びその総合計金額（税抜き）を記載すること。なお、入札単価（税抜き）に1円未満の端数があるときは、小数点第2位までとするが、合計金額、総合計金額及び入札金額は整数とすること。
- 6 発注数量の増減は、3,000部以内を想定した入札金額とすること。なお、当該発注月の発注予定数量が、前月発注数量と比較して、3,000部を超える変動があった場合に、受注者と別途協議の上、変更契約を締結することができる。
- 7 公告を始め、その他指示事項等を遵守の上、入札に参加すること。

責任者（部署名・氏名）_____

担当者（部署名・氏名）_____

連 絡 先 _____