

入札書記載例

記載事項を訂正するときは、誤字に二重線を引き、上部に正書し、押印してください。押印に代えて責任者等の記載をした場合は、同様に訂正した上で、当該箇所近くの余白に訂正した者の氏名をフルネームで記載してください。なお、訂正した者が、当初に記載された担当者と異なる場合は、入札書裏面の担当者欄に訂正した者の氏名をフルネームで追記してください。ただし、押印の有無にかかわらず、金額の訂正はできません。

第 回

(宛先) 高松市長

1回目、2回目の別を記入

令和8年 月 日

必ず入札書作成日を記入

住所 高松市番町○丁目○番○号
商号又は名称 株式会社○○ ○○支店
代表者氏名 支店長 ○○ ○○

入札書

押印のない入札書を提出する場合は、入札書裏面の（注）3を必ず確認してください。

地方自治法、地方自治法施行令、高松市契約規則及び契約書類にて記載された事項を示す上、次とおり入札します。

記

1 案件名 単価契約（令和8年度 広報高松・たかまつ市議会レポート）

各品目の入札希望単価（税抜き）に予定数量を乗じて得た金額の総合計金額（税抜き）を記入

2 入札金額（税抜き・総合計金額）

億 千万 百万 十万 万 千 百 十 円

3 入札金額内訳 (単位: 円)

次ページに記載のとおり

4 契約期間 契約締結日から令和9年3月31日

該当する方を○で囲む

5 摘要

課税事業者

免稅事業者

入札金額内訳の記載について

※ 最下段の総合計金額（税抜き）も必ず記載すること。

「入札金額（税抜き・総合計金額）」と「総合計金額（税抜き）」
が不整合であるものは無効

入札単価（税抜き）に予定数量を乗じて得た金額を記入
※整数とする
※端数処理は、切り上げ、切り捨て、四捨五入のいずれかと
し、端数処理に積算誤りがあった場合は、無効

入札単価（税抜き）を記入
※小数点第2位までとする
※小数点第3位以上の記載は無効

番号	品名・規格	予定数量 (A)	入札単価 (B) (税抜き) ※小数点第2位までとする	合計金額 (A×B) (税抜き) ※整数とする
1	広報高松 A4判 28ページ フルカラー	2,200,000		
2	広報高松 A4判 32ページ フルカラー	200,000		
3	たかまつ市議会レポート A4判 4ページ フルカラー	200,000		
4	たかまつ市議会レポート A4判 8ページ フルカラー	800,000		
総合計金額（税抜き）				

各品目の合計金額の総合計と総合計金額として記入し
ている金額が不整合であるものは無効