

入 札 書 記 載 例

第 回

(宛先) 高松市長

1 回目、2 回目の別を記入

記載事項を訂正するときは、誤字に二重線を引き、上部に正書し、押印してください。押印に代えて責任者等の記載をした場合は、同様に訂正した上で、当該箇所近くの余白に訂正した者の氏名をフルネームで記載してください。なお、訂正した者が、当初に記載された担当者と異なる場合は、入札書裏面の担当者欄に訂正した者の氏名をフルネームで追記してください。ただし、押印の有無にかかわらず、金額の訂正はできません。

令和 7 年 月 日

必ず入札書作成日を記入

住 所 高松市番町〇丁目〇番〇号
商号又は名称 株式会社〇〇 〇〇支店
代表者氏名 支店長 〇〇 〇〇

入 札 書

押印のない入札書を提出する場合は、入札書裏面の（注）3を必ず確認してください。

地方自治法、地方自治法施行令、高松市契約規則及び契約締結に関する条例等に基づき、本入札書を作成し、本入札書とおとり入札します。

記

- 1 案件名 単価契約（令和 7 年度 広報高松・たかまつ市議会レポート）

各品目の入札希望単価（税抜き）に予定数量を乗じて得た金額の総合計金額（税抜き）を記入

- 2 入札金額（税抜き・総合計金額）

	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

- 3 入札金額内訳（単位：円）

次ページに記載のとおり

- 4 契約期間 契約締結日から令和 8 年 3 月 3 1 日

該当する方を○で囲む

- 5 摘要 当社は

課税事業者

です。

免税事業者

入札金額内訳の記載について

※ 最下段の総合計金額（税抜き）も必ず記載すること。

「入札金額（税抜き・総合計金額）」と「総合計金額（税抜き）」が不整合であるものは無効

入札単価（税抜き）に予定数量を乗じて得た金額を記入
 ※整数とする
 ※端数処理は、切り上げ、切り捨て、四捨五入のいずれかとし、端数処理に積算誤りがあった場合は、無効

入札単価（税抜き）を記入
 ※小数点第2位までは
 ※小数点第3位以上の記載は無効

番号	品名・規格	予定数量 (A)	入札単価 (B) (税抜き) ※小数点第2位 位までとする	合計金額 (A×B) (税抜き) ※整数とする
1	広報高松 A4判 28ページ フルカラー	2,200,000		
2	広報高松 A4判 32ページ フルカラー	200,000		
3	たかまつ市議会レポート A4判 4ページ フルカラー	200,000		
4	たかまつ市議会レポート A4判 8ページ フルカラー	800,000		
総合計金額（税抜き）				

各品目の合計金額の総合計と総合計金額として記入している金額が不整合であるものは無効