

# 印刷仕様書

## 【案件概要】

案件名	単価契約（令和8年度 広報高松・たかまつ市議会レポート）
契約期間	契約締結日から令和9年3月31日まで
質問書提出先	<p>※ 質問がありましたら、質問提出期限までに下記に質問書をFAXしてください。</p> <p>高松市契約監理課 物品契約係 TEL : (087) 839-2252 / FAX : (087) 839-2254</p>
品名及び予定数量	<p>① 広報高松 予定数量については別紙1のとおり ② たかまつ市議会レポート 予定数量については別紙2のとおり</p>
連絡先	<p>① 広聴広報・シティプロモーション課（担当者：十河） TEL : (087) 839-2161 ② 総務調査課（担当者：辻本） TEL : (087) 839-2808</p>
納期	<p>① 納品回数：全12回（詳細は別紙1のとおり） ② 納品回数：全5回（詳細は別紙2のとおり）</p> <p>※ 土曜日、日曜日、祝日及び令和8年12月29日から令和9年1月3日までの期間を除きます。</p> <p>※ 実際の納入日時については、事前に上記連絡先①の担当者と協議の上、決定してください。</p>
納入場所	別紙1及び別紙2のとおり
見本	<p>見本（今年度作成品）を契約監理課カウンターに提示しているので、必要に応じ、確認してください。</p> <p>※ 見本については、持ち帰り不可です。</p> <p>※ 見本は希望があれば、落札決定後お渡します。</p>
品質について 特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>仕上がりの品質は見本（今年度作成品）と同等以上としてください。</li> <li>その他注意事項等については、別紙1及び別紙2のとおり。</li> </ul>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>この仕様書及び別紙に記載の事項は厳守してください（見積りをするに当たって、疑義のある仕様がある場合は、質問締切日までに質問書の提出をお願いします。）。また、この仕様書及び別紙に明記していない事項や疑義が生じた場合については、必要に応じ発注者と受注者が協議して定めます。</li> <li>校正、納入等に係る費用を全て含めて見積りをお願いします。</li> <li>CD-R等の記録メディアは返却してください。</li> <li>発注者から提供する原稿データの転用は禁止します。</li> <li>落札者は落札決定後、速やかに、発行に係る工程表（別紙3参照）を作成し、印刷工程等について各課担当者と協議・調整を行ってください。</li> </ul>

## 【仕様詳細】

※ 紙質に疑義がある場合(仕様に適しない紙質を記載している場合や、再生紙の調達が困難な紙質にもかかわらず、再生紙を指定している場合等)は、質問締切日までに質問書にて御質問ください。

※ 繰じ方は、特に上製本と指定の無い場合は、並製本（簡易製本）とします。

※ 簡易色校正とは、平台色校正、DDCP及びカラープリンタ色校正（インクジェットプリンタかレーザープリンタかは問いません。）のこととします。これ以外の方法による簡易色校正を希望する場合は、質問締切日までに質問及び回答書にて御質問ください。

