

印刷仕様書

【案件概要】

案件名	単価契約（令和８年度 広報高松・たかまつ市議会レポート）
契約期間	契約締結日から令和９年３月３１日まで
質問書提出先	<p>※ 質問がありましたら、質問提出期限までに下記に質問書をＦＡＸしてください。</p> <p>高松市契約監理課 物品契約係</p> <p>ＴＥＬ：（０８７）８３９－２２５２／ＦＡＸ：（０８７）８３９－２２５４</p>
品名及び予定数量	<p>① 広報高松 予定数量については別紙１のとおり</p> <p>② たかまつ市議会レポート 予定数量については別紙２のとおり</p>
連絡先	<p>① 広聴広報・シティプロモーション課（担当者：十河）</p> <p>ＴＥＬ：（０８７）８３９－２１６１</p> <p>② 総務調査課（担当者：辻本）</p> <p>ＴＥＬ：（０８７）８３９－２８０８</p>
納期	<p>① 納品回数：全１２回（詳細は別紙１のとおり）</p> <p>② 納品回数：全５回（詳細は別紙２のとおり）</p> <p>※ 土曜日、日曜日、祝日及び令和８年１２月２９日から令和９年１月３日までの期間を除きます。</p> <p>※ 実際の納入日時については、事前に上記連絡先①の担当者と協議の上、決定してください。</p>
納入場所	別紙１及び別紙２のとおり
見本	<p>見本（今年度作成品）を契約監理課カウンターに提示しているので、必要に応じ、確認してください。</p> <p>※ 見本については、持ち帰り不可です。</p> <p>※ 見本は希望があれば、落札決定後お渡しします。</p>
品質について 特記事項	<ul style="list-style-type: none"> 仕上りの品質は見本（今年度作成品）と同等以上としてください。 その他注意事項等については、別紙１及び別紙２のとおり。
その他	<ul style="list-style-type: none"> この仕様書及び別紙に記載の事項は厳守してください（見積りをするに当たって、疑義のある仕様がある場合は、質問締切日までに質問書の提出をお願いします。）。また、この仕様書及び別紙に明記していない事項や疑義が生じた場合については、必要に応じ発注者と受注者とが協議して定めます。 校正、納入等に係る費用を全て含めて見積りをお願いします。 ＣＤ－Ｒ等の記録メディアは返却してください。 発注者から提供する原稿データの転用は禁止します。 落札者は落札決定後、速やかに、発行に係る工程表（別紙３参照）を作成し、印刷工程等について各課担当者と協議・調整を行ってください。

【仕様詳細】

※ 紙質に疑義がある場合（仕様に適しない紙質を記載している場合や、再生紙の調達が困難な紙質にもかかわらず、再生紙を指定している場合等）は、質問締切日までに質問書にて御質問ください。

※ 綴じ方は、特に上製本と指定の無い場合は、並製本（簡易製本）とします。

※ 簡易色校正とは、平台色校正、DDCP及びカラープリンタ色校正（インクジェットプリンタかレーザープリンタかは問いません。）のこととします。これ以外の方法による簡易色校正を希望する場合は、質問締切日までに質問及び回答書にて御質問ください。

品名	① 広報高松						
種類	ページ物		印刷方法	指定なし			
仕上寸法	A 4 縦判		展開寸法	A 3 判（二つ折り）			
数量	別紙 1 のとおり		ページ数 ※白紙ページを含む	別紙 1 のとおり			
紙質	マットコート紙 総合評価値 80 以上 A 判 38.5 kg						
インキ	<ul style="list-style-type: none">・ リサイクル適正 A ランクのインキを使用すること。・ バイオマスを含有したインキ（植物油インキなど）を使用すること。・ 芳香族成分が 1 %未満の溶剤のみを用いるインキを使用すること。・ NL 規制（印刷インキ工業会）に基づいて製造されたインキを使用すること。						
刷り面（刷り色）	両面刷り（フルカラー）						
原稿	別紙 1 のとおり						
原稿引渡し予定日	別紙 1 のとおり						
原稿引渡し方法	窓口渡し（広聴広報・シティプロモーション課窓口）						
編集作業特記事項	<ul style="list-style-type: none">・ デザイン及びレイアウト業務は本契約に含みません。・ その他注意事項等は、別紙 1 のとおりです。						
製本加工・折り加工等	<ul style="list-style-type: none">・ 二つ折り・ 右開き・ 25 部ごとに交互に重ね合わせ、100 部で 1 梱包としてください（梱包は防水性を考慮したものとすること。）。・ 「たかまつ市議会レポート」を「広報高松」に折り込んだ状態で納入していただく発行回があります（別紙 1 のとおり）。						
文字・デザイン校正	3 回／発行回あたり						
	回数	色校正の有無	色校正の種類			備考	校正紙部数
			本機校正	簡易色校正			
				平台色校正	DDCP		
	1 回目	無	－	－	－	－	1 2 部
2 回目	有	－	○	－	－	1 5 部 左記 1 部を除く	
3 回目	有	－	○	－	－	1 5 部 左記 1 部を除く	
※ 校正時に軽微な修正をお願いする場合があります。							

品名	② たかまつ市議会レポート																																													
種類	ページ物		印刷方法		指定なし																																									
仕上寸法	A 4 縦判		展開寸法		A 3 判（二つ折り）																																									
数量	別紙 2 のとおり		ページ数 ※白紙ページを含む		別紙 2 のとおり																																									
紙質	マットコート紙 総合評価値 80 以上 A 判 38.5 kg																																													
インキ	<ul style="list-style-type: none">・ リサイクル適正 A ランクのインキを使用すること。・ バイオマスを含有したインキ（植物油インキなど）を使用すること。・ 芳香族成分が 1 %未満の溶剤のみを用いるインキを使用すること。・ N L 規制（印刷インキ工業会）に基づいて製造されたインキを使用すること。																																													
刷り面（刷り色）	両面刷り（フルカラー） ※ 原則として色覚障がい者にも見やすいよう、カラーユニバーサルデザインに配慮した配色とすること。																																													
原稿	別紙 2 のとおり																																													
原稿引渡し予定日	別紙 2 のとおり																																													
原稿引渡し方法	電子メール及び窓口渡し（総務調査課窓口）																																													
編集作業特記事項	<ul style="list-style-type: none">・ デザイン及びレイアウト業務は本契約に含みません。・ イラスト及びレイアウトについては、紙原稿若しくはデジタル原稿で別途入稿しますので、指定のレイアウトに従い、文字、写真、イラスト等を配置してください。・ 原則として、ユニバーサルデザインに配慮したフォントを使用し、その書体の選択、大きさ及び使い方に配慮して作成してください。・ 人物、氏名等について、識別ができない程度の修正及び軽微なレイアウト修正をお願いすることがあります。・ その他注意事項等は、別紙 2 のとおりです。																																													
製本加工・折り加工等	<ul style="list-style-type: none">・ 二つ折り・ 右開き・ 「たかまつ市議会レポート」を「広報高松」に折り込んだ状態で納入してください。なお、梱包については、「広報高松」の梱包に準じます。																																													
文字・デザイン校正	3 回／発行回あたり <table><tr><th rowspan="3">回数</th><th rowspan="3">色校正の有無</th><th colspan="4">色校正の種類</th><th rowspan="3">備考</th><th rowspan="3">校正紙部数</th></tr><tr><th rowspan="2">本機校正</th><th colspan="3">簡易色校正</th></tr><tr><th>平台色校正</th><th>DDCP</th><th>カラープリンタ色校正</th></tr><tr><td>1 回目</td><td>有</td><td>－</td><td>－</td><td>－</td><td>○</td><td>－</td><td>1 0 部</td></tr><tr><td>2 回目</td><td>有</td><td>－</td><td>－</td><td>－</td><td>○</td><td>－</td><td>2 0 部</td></tr><tr><td>3 回目</td><td>有</td><td>－</td><td>○</td><td>－</td><td>－</td><td>色覚障がい者用（1 部）を併せて納入すること。</td><td>2 0 部 左記 1 部を除く</td></tr></table>							回数	色校正の有無	色校正の種類				備考	校正紙部数	本機校正	簡易色校正			平台色校正	DDCP	カラープリンタ色校正	1 回目	有	－	－	－	○	－	1 0 部	2 回目	有	－	－	－	○	－	2 0 部	3 回目	有	－	○	－	－	色覚障がい者用（1 部）を併せて納入すること。	2 0 部 左記 1 部を除く
回数	色校正の有無	色校正の種類				備考	校正紙部数																																							
		本機校正	簡易色校正																																											
			平台色校正	DDCP	カラープリンタ色校正																																									
1 回目	有	－	－	－	○	－	1 0 部																																							
2 回目	有	－	－	－	○	－	2 0 部																																							
3 回目	有	－	○	－	－	色覚障がい者用（1 部）を併せて納入すること。	2 0 部 左記 1 部を除く																																							
※ 校正時に軽微な修正をお願いすることがあります。																																														