**内　　　　訳　　　　書**

**この内訳書は、入札書提出の際に添付する必要はありません。**

　落札者となったときは、落札決定日の翌日までに、この内訳書（単価、品名・規格等を記載したもの）を契約監理課まで提出してください。この内訳書の合計額は入札書に記載の金額と同額になるものです。

品名・規格欄に「（　）」がある場合は、括弧内に選定した商品のメーカー、型番等を記入してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 品名・規格 | 数量・  単位 | 単価（税抜）（円） | 金額（円）  （数量×単価） |
| １ | 高松市指定収集袋（中） | 4,000箱 |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |
| 合　　　　　　　　計 | | | |  |

単価に１円未満の端数がある場合は、小数点第２位までとしてください。

納入予定日　：　令和　　　年　　　月　　　日

* 落札時点でのおおよその納入予定日を御記入ください。

　　　　　　　　　　　　　　　（提出者）

住所（所在地）

商号又は名称

　　　　　　　代表者氏名