

## 内 訳 書

この内訳書は、入札書提出の際に添付する必要はありません。

落札者となったときは、落札決定日の翌日までに、この内訳書（単価、品名・規格等を記載したもの）を契約監理課まで提出してください。この内訳書の合計額は入札書に記載の金額と同額になるものです。

品名・規格欄に「( )」がある場合は、括弧内に選定した商品のメーカー、型番等を記入してください。

[令和8年度上期指定収集袋（超特小）]

| 番号  | 品名・規格         | 数量・<br>単位 | 単価（税抜）<br>（円） | 金額（円）<br>（数量×単価） |
|-----|---------------|-----------|---------------|------------------|
| 1   | 高松市指定収集袋（超特小） | 3,100 箱   |               |                  |
| 2   |               |           |               |                  |
| 3   |               |           |               |                  |
| 4   |               |           |               |                  |
| 5   |               |           |               |                  |
| 合 計 |               |           |               |                  |

単価に1円未満の端数がある場合は、小数点第2位までとしてください。

納入予定日 : 令和 年 月 日

※ 落札時点でのおよその納入予定日を御記入ください。

(提出者)

住所（所在地）

商号又は名称

代表者氏名