

## 内 訳 書

この内訳書は、入札書提出の際に添付する必要はありません。

落札者となったときは、落札決定日の翌日までに、この内訳書（単価、品名・規格等を記載したもの）を契約監理課まで提出してください。この内訳書の合計額は入札書に記載の金額と同額になるものです。

品名・規格欄に「（ ）」がある場合は、括弧内に選定した商品のメーカー、型番等を記入してください。

[令和8年度上期指定収集袋（中）]

番号	品名・規格	数量・ 単位	単価（税抜） （円）	金額（円） （数量×単価）
1	高松市指定収集袋（中）	4,000 箱		
2				
3				
4				
5				
合 計				

単価に1円未満の端数がある場合は、小数点第2位までとしてください。

納入予定日： 令和 年 月 日

※ 落札時点でのおよその納入予定日を御記入ください。

（提出者）

住所（所在地）

商号又は名称

代表者氏名