

内 訳 書

この内訳書は、入札書提出の際に添付する必要はありません。

落札者となったときは、落札決定日の翌日までに、この内訳書（単価、品名・規格等を記載したもの）を契約監理課まで提出してください。この内訳書の合計額は入札書に記載の金額と同額になるものです。

品名・規格欄に「()」がある場合は、括弧内に選定した商品のメーカー、型番等を記入してください。

[令和8年度上期指定収集袋 (大)]

| 番号 | 品名・規格 | 数量・ 単位 | 単価 (税抜) (円) | 金額 (円) (数量×単価) |
|-----|--------------|-----------|----------------|-------------------|
| 1 | 高松市指定収集袋 (大) | 4,000 箱 | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 合 計 | | | | |

単価に1円未満の端数がある場合は、小数点第2位までとしてください。

納入予定日 : 令和 年 月 日

※ 落札時点でのおよその納入予定日を御記入ください。

(提出者)

住所 (所在地)

商号又は名称

代表者氏名