

(宛先) 高松市長

住所 (所在地)

商号又は名称

代表者氏名

見 積 書 (オープンカウンタ(定期一般競争見積)用)

高松市オープンカウンタ(定期一般競争見積)実施要領、高松市電子入札(物品等)運用基準その他指示事項を承知の上、次のとおり見積ります。

年度 通し 番号	案件名	見積金額(税込み) ※ 見積金額は案件ごとの総価になります。							くじ番号			
		百万	十万	万	千	百	十	円				
106	(案件106) D I Fトランスバッグ (標準タイプ)一式:感染症対策課分											
107	(案件107) 患者監視装置用消耗品:消防局総務課分											
108	(案件108) トナーカートリッジ:協働コミュニティ推進課分											
109	(案件109) 会議用テーブル:文化芸術振興課分											
110	(案件110) 緊急消防援助隊備蓄用食料品:消防局総務課分											
111	(案件111) トナーカートリッジほか1件:中央図書館分											
112	(案件112) モバイルディスプレイ:くらし安全安心課分											
113	(案件113) 消防団員用作業帽:消防局総務課分											
114	(案件114) プロセスカートリッジ:資産税課分											
115	(案件115) 感熱ロール紙:中央図書館分											
116	(案件116) 胴ベルト型墜落制止用器具:消防局総務課分											
117	(案件117) 動物医療用診察台:生活衛生課分											
118	(案件118) 感光体ユニットほか1件:中央図書館分											
119	(案件119) ビデオ喉頭鏡イントロック2種:消防局総務課分											
120	(案件120) 靴箱2種:こども保育教育課分											
121	(案件121) 消火器:消防局総務課分											
122	(案件122) 輸出食肉検査済み証シール(令和7年度):生活衛生課分											
123	(案件123) グラシン窓封筒 2種(令和7年度):市民税課分											
124	(案件124) 郵便振替払込通知書(令和7年度):納税課分											
125	(案件125) 図書館用バーコードラベル(令和7年度):中央図書館分											
126	(案件126) 高松市都市計画マスタープランほか2件:都市計画課分											
127	(案件127) 納入通知書送付用グラシン窓封筒(令和7年度):下水道業務課分											

- (注) 1 金額欄アラビア数字の記入に当たっては、頭数字の前に¥の字を記入すること。
 2 見積もった契約希望金額(税込み)を記入すること。適用する消費税率は原則10%とする。軽減税率の対象となり、消費税率が8%となる案件については、別途「資料2(個別事項)」にて指定する。
 3 見積書の提出は、令和5~7年物品・委託・役務の提供等競争入札参加資格者名簿において、契約先として登録されている名義人が行うこと。
 4 代表者印の押印に代えて責任者等の氏名及び連絡先の記載を可とする。押印のない見積書を提出する場合は、責任者(事務を担当する部門の長)の部署名及び氏名並びに担当者の部署名及び氏名をフルネームで記載し、更に連絡先として電話番号(固定電話。設置していない場合は携帯電話)を記載すること。なお、押印がなく、上記の記載の全部又は一部がない場合は無効とする。

責任者(部署名・氏名)

担当者(部署名・氏名)

連絡先