

(宛先) 高松市長

住所 (所在地)

商号又は名称

代表者氏名

見 積 書 (オープンカウンタ (定期一般競争見積) 用)

高松市オープンカウンタ (定期一般競争見積) 実施要領、高松市電子入札 (物品等) 運用基準その他指示事項を承知の上、次のとおり見積ります。

年度 通し 番号	案件名	見積金額(税込み) ※ 見積金額は案件ごとの総価になります。							くじ番号		
			百万	十万	万	千	百	十			
64	(案件64) ポータブルP Aシステム：文化芸術振興課分										
65	(案件65) 塵芥収集作業用雨着：環境業務課ほか1課分										
66	(案件66) オープンラックほか1件：総合教育センター分										
67	(案件67) 人権教育DVD：人権教育課分										
68	(案件68) ワイシャツ：消防局総務課分										
69	(案件69) ホワイトボードパーテーション：総合教育センター分										
70	(案件70) 登山靴：農林水産課分										
71	(案件71) オープンロッカー：総合教育センター分										
72	(案件72) 消防職員用防火フード：消防局総務課分										
73	(案件73) こたつほか1件：総合教育センター分										
74	(案件74) 特定小電力トランシーバー：市民やすらぎ課分										
75	(案件75) 可動式学習机・椅子セット：総合教育センター分										
76	(案件76) トナーカートリッジ：市民税課分										

(注) 1 金額欄アラビア数字の記入に当たっては、頭数字の前に¥の字を記入すること。
2 見積もった契約希望金額 (税込み) を記入すること。適用する消費税率は原則10%とする。軽減税率の対象となり、消費税率が8%となる案件については、別途「資料2 (個別事項)」にて指定する。
3 見積書の提出は、令和5～7年物品・委託・役務の提供等競争入札参加資格者名簿において、契約先として登載されている名義人が行うこと。
4 代表者印の押印に代えて責任者等の氏名及び連絡先の記載を可とする。押印のない見積書を提出する場合は、責任者 (事務を担当する部門の長) の部署名及び氏名並びに担当者の部署名及び氏名をフルネームで記載し、更に連絡先として電話番号 (固定電話。設置していない場合は携帯電話) を記載すること。なお、押印がなく、上記の記載の全部又は一部がない場合は無効とする。

責任者 (部署名・氏名)

担当者 (部署名・氏名)

連 絡 先