

(宛先) 高松市長

住所 (所在地)

商号又は名称

代表者氏名

見 積 書 (オープンカウンタ (定期一般競争見積) 用)

高松市オープンカウンタ (定期一般競争見積) 実施要領、高松市電子入札 (物品等) 運用基準その他指示事項を承知の上、次のとおり見積ります。

年度 通し 番号	案件名	見積金額(税込み) ※ 見積金額は案件ごとの総価になります。							くじ番号		
			百万	十万	万	千	百	十			
128	(案件128) ドラムカートリッジ：市民課分										
129	(案件129) 職員用ロッカー：生活衛生課分										
130	(案件130) トナーカートリッジ：地域包括支援センター分										
131	(案件131) 作業用エプロン：中央図書館分										
132	(案件132) 業務用ペットドライヤー：生活衛生課分										
133	(案件133) ノートパソコン：市民課分										
134	(案件134) 片袖机：出納室分										
135	(案件135) 新・山本二三展 A4判チラシほか4件：美術館美術課分										
136	(案件136) 自転車安全運転講習修了証（カード）（令和7年度）：くらし安全安心課分										
137	(案件137) 住民票写し等証明書用紙（令和7年度）：市民課分										
138	(案件138) ごみ分別ガイドブック（令和8年度版）：ゼロカーボンシティ推進課分										
139	(案件139) 住民異動届（令和7年度）：市民課分										

- (注) 1 金額欄アラビア数字の記入に当たっては、頭数字の前に千の字を記入すること。
2 見積もった契約希望金額 (税込み) を記入すること。適用する消費税率は原則 10% とする。軽減税率の対象となり、消費税率が 8% となる案件については、別途「資料 2 (個別事項)」にて指定する。
3 見積書の提出は、令和 5～7 年物品・委託・役務の提供等競争入札参加資格者名簿において、契約先として登載されている名義人が行うこと。
4 代表者印の押印に代えて責任者等の氏名及び連絡先の記載を可とする。押印のない見積書を提出する場合は、責任者 (事務を担当する部門の長) の部署名及び氏名並びに担当者の部署名及び氏名をフルネームで記載し、更に連絡先として電話番号 (固定電話。設置していない場合は携帯電話) を記載すること。なお、押印がなく、上記の記載の全部又は一部がない場合は無効とする。

責任者 (部署名・氏名)

担当者 (部署名・氏名)

連 絡 先