

実績調書（電子入札用）

住所（法人にあつては、所在地）	
商号又は名称	
代表者氏名	
電話・FAX番号	TEL FAX
公募番号	
件名	
添付資料	<input type="checkbox"/> 施工実績登録 <input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> FAX又は持参
<p>1 手持契約件数 高松市契約監理課取扱分(随意契約を除く。)の元請契約中の件数。 _____ 件 開札までに3件(落札を含む。)以上となった場合は、入札を辞退します。</p>	
<p>2 配置予定の主任技術者(業務委託の場合は、管理技術者)</p>	
氏名	

施工実績登録をしている場合は、以下の記入は不要。

契 約 内 容 等	契約名	
	発注機関名 (元請への発注機関名)	
	施工場所	
	受注方法 (下請の場合は、1次下請に限る)	1. 元 請 2. 下 請 (元 請 者)
	契約金額 (下請の場合は、下請金額)	¥ 円
	契約期間	年 月 ~ 年 月
	本実績のしゅん工(完了)検査	<input type="checkbox"/> 合格済(未了の場合は実績に該当しません)
	受注形態	1. 単 体 2. 共同企業体 (出 資 比 率 %)

入札参加条件に適合する実績を有することが確認できる具体的な施工内容(業務内容)を記載すること。

1. 必要添付書類：上記の内容が確認できる下記の書類のいずれかを添付すること。
 (1) 契約書の写し (2) 発注機関が発行する施工実績証明書 (3) (一財)日本建設情報総合センターが発行するコリンズの竣工時工事カルテ受領書・竣工時データの写し
 業務委託の場合は、テクリスの完了時業務カルテ受領書・完了時データの写し
2. 共同企業体の場合は、共同企業体名称及び各構成員の出資比率が確認できる協定書の写しも添付すること。