

提出書類一覧表

子育て支援課

提出書類 (○=必ず提出、△=該当する場合に提出)		既設 法人	新設 法人	(写) 原本 証明	備考	データ 配付 可能
共通資料	① ～ ⑰	①～⑰については、「高松市社会福祉施設等整備募集要項(共通事項)」のとおりに記載してください。				
	補助金関係	(1)	整備補助金申請額算出内訳	○	募集様式 1	※
		(1)	法人の定款又は寄附行為	○	●	学校法人は寄附行為、それ以外の法人は定款
		(2)	法人の登記事項証明書	○	△	●
		(3)	一般指導監査・特別指導監査に関する資料（令和6年度・令和7年度）	○	—	
		(4)	歳入歳出予算書(令和8年度)	○	△	●
		(5)	歳入歳出決算書(令和6年度・令和7年度)	○	—	●
		(6)	施設整備年度及び事業開始年度歳入歳出予算書（令和9年度及び令和10年度の見込書）	○		法人類型に応じた会計基準に準ずること
		(7)	施設整備年度及び事業開始年度貸借対照表（令和9年度及び令和10年度の見込表）	○		
		(1)	土地売買（賃貸）確約書又は贈与契約書	△	●	●
		(2)	建物売買（賃貸）確約書又は贈与契約書	△	●	●
		(3)	売主、貸主、贈与者等の印鑑登録証明書	○	●	
		(1)	設備関係図面	○		消火用具の設置、非常口等非常対策設備を表示すること
		(2)	部屋別面積表（専用区画面積も記載）	○		部屋別の室名、用途も記載
		(3)	屋外遊びを行う場所を明示した図面及びその面積表	△		配置図面に記載、表示でも可
		(4)	駐車場を明示した図面及びその駐車台数	○		配置図面に記載、表示でも可
		(5)	現況写真	○		
		(6)	施設整備費見積書（設計見積書）	○	●	
		(1)	整備計画地地権者の同意書	△	●	
		(2)	整備計画地隣接地権者の同意書	○	●	
		(3)	自治会の同意書	○	●	
		(4)	同意が得られない場合の誓約書	△	●	様式 2
		(5)	水利組合の同意書	△	●	
		(6)	土地改良区の同意書	△	●	
		(1)	借入金償還計画等一覧表(既借入分)	△		福祉医療機構、私立学校振興・共済事業団等からの借入分
		(2)	借入金償還計画表（新規借入分）	△		
		(3)	償還金に対する贈与契約書	△	●	●
		(4)	贈与者の所得証明(令和6年・令和7年分)	△	●	●
		(5)	贈与者の印鑑登録証明書	△	●	●
		(1)	職員の配置計画	○		
		(2)	職員の研修計画	○		
		(1)	事故防止マニュアル	△		①事故防止と②事故対応を同一マニュアルとして整備しても可
		(2)	事故対応マニュアル	△		①事故防止と②事故対応を同一マニュアルとして整備しても可
		(3)	ヒヤリハット報告書	△		
		(4)	防災マニュアル	△		
		(5)	消防計画書	△		
		(6)	感染症対応マニュアル	△		
		(7)	食中毒対応マニュアル	△		
		(8)	虐待防止マニュアル	△		
		(9)	苦情解決制度実施マニュアル	△		
		(1)	運転資金を証する書類（残高証明書等）	○	●	
		(2)	運転資金贈与契約書又は確約書	△	●	
		(3)	上記贈与者の所得証明、残高証明書等贈与資産を確認できる書類	△	●	
		(4)	上記贈与者の印鑑登録証明書	△	●	
		(1)	実施区域等計画書	○		様式 3

・各種証明書類については、交付日が令和8年4月17日以降のものとします。
・預金残高証明書の基準日については、令和8年7月16日とします。
・必要に応じて上記以外に別途書類の提出を求めることがあります。