住居番号設定通知書（再発行）・土地区画整理事業による換地証明書　交付願

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （宛先）高松市長 |  年 月 日 | ※太枠の欄のみ御記入下さい* **窓口に来られた方の、御本人を確認できる書類の提示が必要です。**
 |
| 必要書類の種別(必要な書類にを記入して下さい。) | * 住居番号設定通知書（再発行）
 | 必要枚数 |
| * 換地証明書
 | 枚 |
|  |
| 証明が必要な住居番号又は地番 | 実施前 | 実施後 |
| 町名 | 地番 | 町名 | 地番（住居番号） |
| 例）**○○町○丁目** | **○○番地○** | **○○町○丁目** | **○番○号** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 証明してほしい人の氏名 |  |
| 利用の目的(該当する理由にを記入して下さい。) | * 国など公的機関に提出　　□　金融機関などに提出
 |
| * その他
 |
| 　　　具体的事由（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 窓口に来られた人の氏名及び住所(法人にあっては名称、代表者又は管理人の氏名及び事務所の所在地) | 住所 |
| 氏名 | 連絡先 |
| 証明してほしい人からみた関係(該当するものにを記入して下さい。) | * 本人　　□　配偶者　　□　子　　□　父　　□　母
* その他（　　　　　　　　　　）
 |
| 頼まれて来ている場合、下欄にも記入してください。なお、窓口に来られた人が、頼んだ人の代理人の場合は、**委任状（代理権限を証明する書類）が必要**です。 |
| 頼んだ人（請求者）の氏名及び住所 | 住所 |
| 氏名 | 連絡先 |
| **※以下の欄には記入しないで下さい** |
| 本人確認ができる書類 | 免許証・パスポート・保険証・本人確認票・疎明資料（年金証書や簡易保険証書など、死亡者の氏名、証書内容がわかるもの）・（　　　　　　　　　　　　） | 委任状 | □有□無 |