

催物開催届出書

(1) 年 月 日			
高松市(2)消防署長殿			
(3) 届出者 住所 (電話) 氏名			
防火対象物	所在地	(4)	
	名称	(5)	本来の用途 (6)
使用箇所	位置	面積	客席の構造
	(7)	(8) m ²	(9)
	消防用設備等の概要		(10)
使用目的		(11)	
使用期間		(12)	開催時間 (13)
収容人員		(14) 名	避難誘導及び消火活動に従事できる人員 (15) 名
防火管理者氏名		(16)	
その他必要な事項		(17)	
※ 受 付 欄		※ 経 過 欄	

- 備考 1 法人にあつては、その名称、代表者氏名及び主たる事務所の所在地を記入すること。
 2 ※印欄は、記入しないこと。
 3 使用する防火対象物の略図を添付すること。

【催物開催届出書記載要領】

項 目		記 載 要 領
(1)年月日		届出書を提出する年月日を記入してください。（例）令和〇〇年〇月〇日
(2)宛名		当該防火対象物が存在する場所を所轄する、消防署の長宛となります。
(3)届出者		当該防火対象物の管理について権原を有する者の住所・氏名・電話番号を記入してください。（ただし、法人の場合は法人の住所、名称及び代表者職・氏名を記入してください。）
防火対象物	(4)所在地	当該防火対象物の所在地及び電話番号を記入してください。（位置図を添付してください。）
	(5)名称	当該防火対象物の名称を記入してください。
	(6)本来の用途	当該防火対象物の用途を政令別表第1に掲げる用途区分に応じて記入してください。
使用箇所	(7)位置	使用する箇所の位置を記入してください。（平面図を添付してください。）
	(8)面積	使用する箇所の面積を記入してください。
	(9)客席の構造	使用する箇所の客席の構造を記入してください。（例）固定式イス、移動式イス等
	(10)消防用設備等の概要	使用する箇所の消防用設備等の種類及び数を記入してください。（設備設置図面を添付してください。）
(11)使用目的		使用目的を具体的に記入してください。
(12)使用期間		使用期間を記入してください。
(13)開催時間		開催時間を記入してください。
(14)収容人員		催物開催に伴う収容人員（時間などにより人員に変動があるときはその最大となる人員）を記入してください。
(15)避難誘導及び消火活動に従事できる人員		避難誘導及び消火活動に従事できる人員を記入してください。
(16)防火管理者氏名		防火管理者氏名を記入してください。
(17)その他必要な事項		上記以外に特記事項があれば記入してください。

※ 届出書は、正・副各1部提出してください。副の届出書を検査後に返却します。