

様式第2号（第9条関係）

令和〇〇年〇〇月〇〇日	
(あて先) 高松市長	
住 所	〇〇県〇〇市〇〇町1-2
氏 名	株式会社〇〇〇〇
担当	〇〇
TEL	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
高松市行政資料（写）交付申請書	
行政資料の写しの交付を受けたいので、次のとおり申請します。	
行 政 資 料 名	複写枚数
令和〇〇年〇〇月に高松市で新規に営業許可を取得した飲食店（特殊形態を除く）の一覧 < 交付希望する情報 > 施設名称、施設所在地、営業者氏名、許可年月日、許可期限、営業の種類	1枚
※CD-Rでの交付を希望します。	
年度 処理番号 第 号	費用 円

(注) 1 太線以下は記入しないでください。

2 文書、図画又は写真の写しの交付を受けるときは、「複写枚数」欄にその枚数（両面で複写するときは、2枚として計算します。）を記入してください。