

高松市非常勤保育教育士雇用申込書（履歴書）

新規用

平成 年 月 日提出

写真貼付欄

写真は最近3ヶ月以内に撮影したものを貼ってください。

1 縦 36～40mm
2 横 24～30mm

フリガナ			性別
氏名			
生年月日	昭和 年 月 日生（満 歳） 平成 年 月 日生（満 歳）		
現住所	〒 -	電話	
		自宅（ ） -	携帯（ ） -
連絡先	〒 -	電話	
		（ ） -	
（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入）			

学歴	卒業年月	学校名（学部・学科まで記入）
	年 月（卒業・中退）	（最終）
	年 月（卒業・中退）	
	年 月（卒業・中退）	
	年 月（卒業・中退）	

職歴	在職期間	官公署・会社名等	仕事の内容	区分
	年 月～ 年 月			正規・その他
	年 月～ 年 月			正規・その他
	年 月～ 年 月			正規・その他
	年 月～ 年 月			正規・その他
	年 月～ 年 月			正規・その他
	年 月～ 年 月			正規・その他
	年 月～ 年 月			正規・その他
	年 月～ 年 月			正規・その他

免許・資格等	取得年月	免許・資格等の名称
	年 月 取得(見込)	
	年 月 取得(見込)	
	年 月 取得(見込)	
	年 月 取得(見込)	

幼稚園教諭免許状更新状況 修了確認期限【平成 年 3月 31日】 更新済 更新期限切れ

希望勤務施設・勤務時間（該当するものに☑を記入）				
施設	<input type="checkbox"/> 保育所	<input type="checkbox"/> こども園	<input type="checkbox"/> 幼稚園	<input type="checkbox"/> いずれの施設でも勤務可能
勤務時間	<input type="checkbox"/> 6.5 時間 <input type="checkbox"/> 7.5 時間 <input type="checkbox"/> 6 時間 （延長保育）	<input type="checkbox"/> 6.5 時間 <input type="checkbox"/> 7.5 時間 <input type="checkbox"/> 6 時間 （延長保育）	<input type="checkbox"/> 6 時間 <input type="checkbox"/> 7.5 時間	<input type="checkbox"/> 6 時間（幼） <input type="checkbox"/> 6.5 時間（保・こ） <input type="checkbox"/> 7.5 時間（保・こ・幼） <input type="checkbox"/> 6 時間（延長保育）（保・こ）

希望勤務地域（次の 5 地域の中で希望順に記入・地域は記入上の注意を参照）					
勤務地域	中央(保のみ)	東(保・こ・幼)	西(保・こ・幼)	南(保・こ・幼)	北(保・こ・幼)
希望順位					
通勤方法 （可能なものすべてに☑を記入）	<input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> バイク <input type="checkbox"/> 自家用車 <input type="checkbox"/> 交通機関利用 <input type="checkbox"/> その他（ ）				
通勤可能時間 （該当するものに☑を記入）	<input type="checkbox"/> （ ）分まで <input type="checkbox"/> 上限なし				
パソコンの操作 について （該当するものに☑を記入してください。程度については募集要項中の記入上の注意を参考にしてください。）	アプリケーション名	ワード	エクセル	その他 （ ）	
	程 度	<input type="checkbox"/> 初級 <input type="checkbox"/> 中級 <input type="checkbox"/> 上級	<input type="checkbox"/> 初級 <input type="checkbox"/> 中級 <input type="checkbox"/> 上級		

その他（特記事項等あれば記入）	配偶者 有 無
	扶養家族数 （配偶者を除く。） 人

私は、この申込書に記入した事項が真実かつ正確であることを誓います。

平成 年 月 日 氏 名（自筆） ⑩

【 記入上の注意 】

- ① 太枠の中全てに記入してください。
- ② 年齢は、勤務予定年度の4月1日現在における満年齢で記入してください。
- ③ 学歴は、高等学校以降を最新のものから順に記入し、最終学校は専攻科目まで記入してください。
- ④ 職歴は、この申込書記入時点までを最新のものから順に、明確に記入してください。また、正規・臨時雇用についても記入してください。

職歴記入欄が不足する場合は、別紙（職歴記入用紙）を使用してください。

- ⑤ 幼稚園教諭免許状は、修了確認期限、又は有効期間の満了日の記入が必要です。不明な方は、文部科学省 HP（教員免許更新制）にて確認をしてください。
- ⑥ 「パソコンの操作について」の欄中の「程度」については、下記の表を参考にし、該当するものに を記入してください。

〈ワード〉

初級	ファイルに文字を入力し、印刷することができる。
中級	基本的な文書設定や編集機能を使うことができる。
上級	複雑な編集機能や図形機能を自由に使うことができる。 エクセルとのデータの共有など実用的な文書編集できる。

〈エクセル〉

初級	ファイルに数値を入力したり、修正することができる。
中級	基本的な書式の設定や編集機能を使って、表やグラフを作成することができる。
上級	複雑な関数やマクロなどを自由に使うことができる。

〈その他〉

上記以外に使用できるものがあればアプリケーション名を記入してください。

また、どの程度できるかを簡単に記入してください。

- ⑦ 勤務希望地域は次の表を参考にしてください。

地域	保育所	こども園	幼稚園
中央	瀬戸内・扇町・宮脇・松島・福岡 桜町・田村・鶴尾・太田		
西	下笠居西部・下笠居東部・香西・弦打 鬼無・国分寺北部・国分寺南部	下笠居	香西・弦打・鬼無 国分寺北部・国分寺南部
北	木太・古高松・屋島・牟礼・田井	庵治・はら	木太・木太北・春日 栗山・田井・大町
東	川島・西植田・東植田・三谷 多肥・林		前田・川添・林・三溪 多肥・山田
南	大野・浅野・川東南	塩江・香南・川東	一宮・川岡・円座・檀紙 大野・浅野

- ⑧ 勤務時間については次の表を参考にしてください。

	週 30 時間	週 37.5 時間
保育所・こども園	9:00～16:30（時差勤務有）	8:30～17:00（時差勤務有）
幼稚園	8:15～15:15	8:15～16:45

