

勤務可能施設(該当するものに☐を記入)	
<input type="checkbox"/> ①国分寺北部保育所 パートタイム(6.5H)	<input type="checkbox"/> ②香南こども園 パートタイム(6.5H)
<input type="checkbox"/> ④浅野こども園 パートタイム(延長担当)(6H) (12~19時勤務)	<input type="checkbox"/> ⑤三谷保育所 パートタイム(延長担当)(6H) (12~19時勤務)
<input type="checkbox"/> ③塩江こども園 パートタイム(6.5H)	
通勤方法 (可能なものすべてに☐を記入)	<input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> バイク <input type="checkbox"/> 自家用車 <input type="checkbox"/> 交通機関利用 <input type="checkbox"/> その他()
通勤可能時間 (該当するものに☐を記入)	<input type="checkbox"/> ()分程度 <input type="checkbox"/> 上限なし
志望理由	
趣味 特技	
その他の 希望等	
<p>私は、募集要項に記載の応募資格を有し、この申込書に記入した事項は全て事実と相違ありません。 また、地方公務員法第16条に定める欠格条項のいずれにも該当していません。</p> <p>令和 年 月 日 氏名(自筆) _____</p>	

※ 人事 担当 課 記入 欄	受付日	令和 年 月 日	受付者	

【 記入上の注意 】

- ① 太枠の中全てに記入してください。
- ② 年齢は、勤務予定年度の4月1日現在における満年齢で記入してください。
- ③ 学歴は、高等学校以降を最新のものから順に記入し、最終学校は専攻科目まで記入してください。
- ④ 職歴は、この申込書記入時点までを最新のものから順に、明確に記入してください。また、正規・臨時雇用についても記入してください。

職歴記入欄が不足する場合は、別紙(職歴記入用紙)を使用してください。

