高松市会計年度任用職員(学校用務員)任用申込書（履歴書）

令和　　年　　月　　日提出

写真貼付欄
写真は最近６ヶ月以内に撮影したもので、本人単身、胸から上が写っているものを貼ってください。 1　縦30～40mm 2　横24～30mm

フリガナ		
氏　　名		
生年月日	昭和 平成　　年　　月　　日生（満　　歳）	
現住所	〒　　－	電　　話 自宅（　　）　－ 携帯（　　）　－
連絡先	〒　　－ （現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入）	電　　話 （　　）　－

	卒　業　年　月　日	学校名（学部・学科まで記入してください。）
学歴	S・H・R　　年　　月（卒業・中退）	(最終)
	S・H・R　　年　　月（卒業・中退）	
	S・H・R　　年　　月（卒業・中退）	
	S・H・R　　年　　月（卒業・中退）	
	S・H・R　　年　　月（卒業・中退）	
	S・H・R　　年　　月（卒業・中退）	

職歴	高松市勤務	在　職　期　間	官公署・会社名等	仕事の内容	区　分
→高松市役所勤務についてはチェックを入れてください。		S・H・R　年　月～S・H・R　年　月	(直近)		正規・その他
		S・H・R　年　月～S・H・R　年　月			正規・その他
		S・H・R　年　月～S・H・R　年　月			正規・その他
		S・H・R　年　月～S・H・R　年　月			正規・その他
		S・H・R　年　月～S・H・R　年　月			正規・その他
		S・H・R　年　月～S・H・R　年　月			正規・その他
		S・H・R　年　月～S・H・R　年　月			正規・その他
		S・H・R　年　月～S・H・R　年　月			正規・その他
		S・H・R　年　月～S・H・R　年　月			正規・その他
		S・H・R　年　月～S・H・R　年　月			正規・その他
		S・H・R　年　月～S・H・R　年　月			正規・その他
		S・H・R　年　月～S・H・R　年　月			正規・その他
		S・H・R　年　月～S・H・R　年　月			正規・その他

NO.	

免許・資格等	取得年月日	免許・資格等の名称
	【例】S・H・(R)　４年　８月　取得	チェーンソー作業従事者特別教育修了
	S・H・R　年　月　取得	
	S・H・R　年　月　取得	
	S・H・R　年　月　取得	
	S・H・R　年　月　取得	
	S・H・R　年　月　取得	
	S・H・R　年　月　取得	
	＊免許・資格がある方は必ず記入してください。採用時に、資格免許証等の写しの提出をお願いします。提出できない場合は、申込書記載事項に虚偽があるとみなしますので、御注意ください。	

趣味・特技	

志望の動機	

求人情報をどこで見ましたか。　＊下記にレ印をつけてください。

☐高松市ホームページ　☐広報高松　☐総合センター・支所・出張所

☐ハローワーク　☐その他（　　）

その他の希望	

私は、募集要項に記載の応募資格を有し、この申込書に記入した事項は全て事実と相違ありません。また、地方公務員法第１６条に定める欠格条項のいずれにも該当していません。

令和　　年　　月　　日

氏名（自筆）

＊教委総務課受付欄	
受付年月日	
受　付　者	
備　　考	