

高松市長殿

請求者 住 所
氏 名
電話番号

職員採用試験成績通知請求書

職種	受験番号

次のとおり、職員採用試験成績の通知を請求します。

請求内容	1 個人情報の区分等	区分	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 未成年者（請求者が法定代理人の場合）		
		住所	(本人の場合は記入不要)		氏名 (本人の場合は記入不要)
	2 個人情報の内容	令和	年度職員採用試験（第 次試験）の成績		
	3 開示の方法	試験成績通知書の交付			

※以下は記入しないこと

請求者の確認	本人	<input type="checkbox"/> 受験申込書 <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> その他（ ）
	法定代理人	親権者等であることを証明する書類（ ）

(注) 「職員採用試験成績通知請求書」は返信用封筒（宛先を明記し、84円分の切手を貼った長形3号）とともに試験当日に提出してください。

なお、合格発表後1か月間は請求できますが、採用試験後に請求する場合は、必ず本人が直接人事課へ「職員採用試験成績通知請求書」と返信用封筒を持参してください。この場合、運転免許証等本人であることが確認できるものが必要となります。