

人がつどい
未来に躍動する
世界都市・高松

RECRUITING GUIDE TAKAMATSU

高松市職員採用案内

2024

CONTENTS

- 高松市の特徴／求められる職員像／組織機構図……………1・2
- 先輩職員の声／職種案内……………3・4
- 職員のワークライフ・バランス／高松市の今……………5・6
- 採用試験／インターンシップ……………7



TAKAMATSU CITY

高松市の特徴

面積/375.67km²
 人口/411,936人(令和6年2月現在)
 市の木/黒松 市の花/つつじ



人がつどい
 未来に躍動する
 世界都市・高松

高松市は、多島美を誇る波静かな瀬戸内海に面し、これまで、人々の暮らしや経済・文化など様々な面において、瀬戸内海との深いかかわりの中で、県都として発展を続けてきた、海に開かれた都市です。

北は瀬戸内海から南は徳島県境に至る、海・山・川など恵まれた自然を有する広範な市域の中に、にぎわいのある都心やのどかな田園など、都市機能・水・緑が程よく調和し、豊かな生活空間を有する都市となっています。

「人がつどい 未来に躍動する 世界都市・高松」を目指して、それぞれの地域の特徴や人とのつながり及び創造性を大切に、国内だけではなく、国外からも認知される魅力あふれる「世界都市」を高松は目指します。

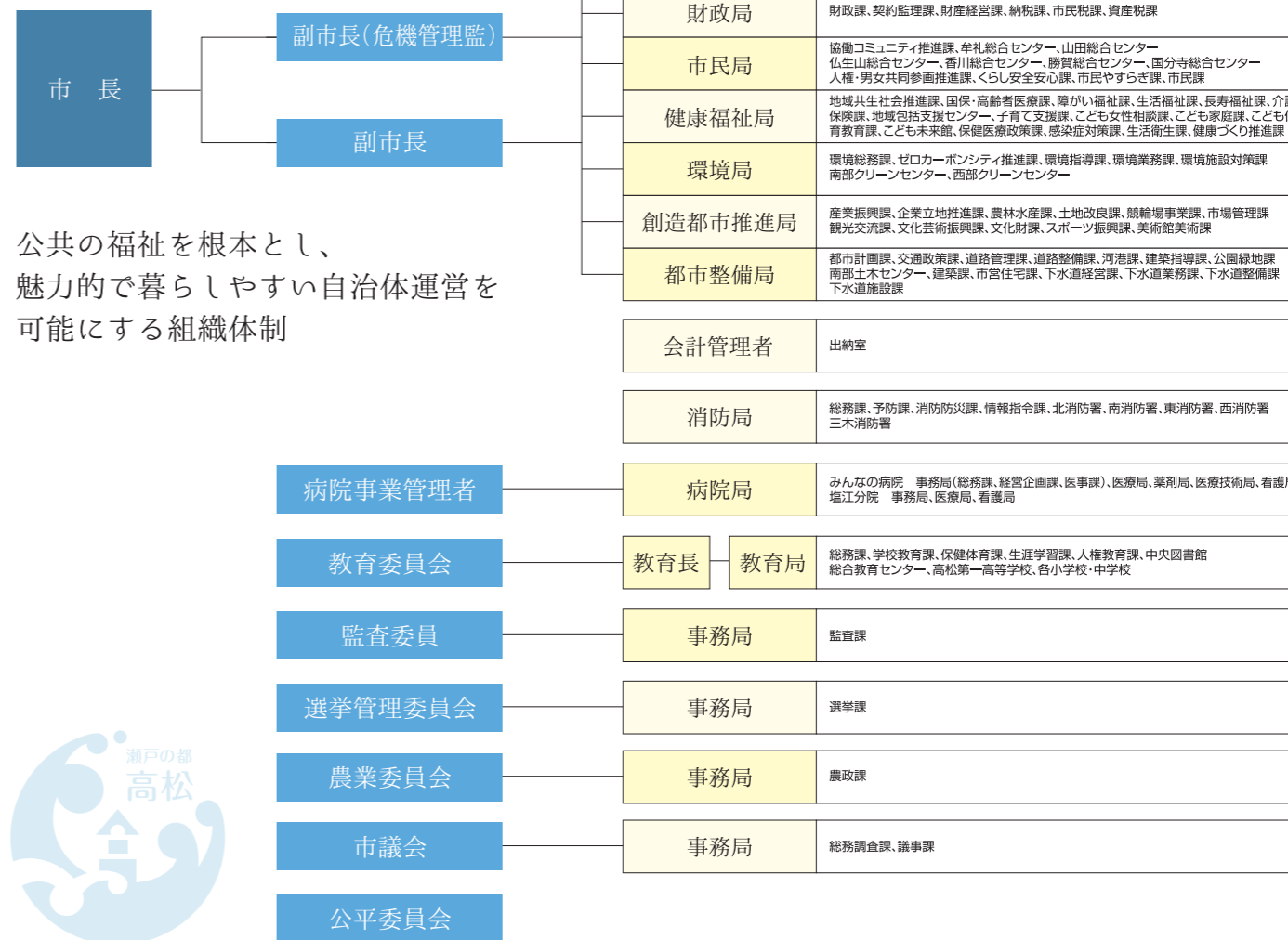
求められる職員像

IDEAL CANDIDATE TRAITS



令和6年度 高松市組織機構図

CITY OF TAKAMATSU ORGANIZATIONAL CHART



公共の福祉を根本とし、魅力的で暮らしやすい自治体運営を可能にする組織体制

先輩職員の声01

事務



財政局 財産経営課
平成28年度入庁
市営住宅課→人事課→財産経営課
係長 神原 大樹



これまでどのような課でどんな仕事をしましたか？

これまでに3つの課に配属されており、1課目の市営住宅課では、市営住宅の管理業務を担当しました。業務を通し、そこに住む方々の生活を身近に感じることができ、自分の職務が市民の方々にどのような影響を与えるのか、はっきりと見えたことで、より強い責任感を持てるようになりました。2課目の人事課では、主に職員団体からの要求等に対応する仕事をしました。市役所で働く職員の働き方や考え方の多様性に衝撃を受け、自分の「普通」を押し付けてしまうことのないよう、一緒に働く人を知らうとする姿勢を大事にしていこうと思いました。現在配属されている財産経営課では、公用車の管理業務を行っています。公用車を安全で効率的に運用できるよう、また、事故を減らすことができるよう、車両の整備点検の調整や職員向けに安全運転の周知啓発等を実施し、職員が安全に庁舎へ帰ってきてくれることを強く願っています。



職種案内

幅広い業務を支える多彩な職種あなたも魅力あるまちづくりを目指して、私たちと一緒にチャレンジしてみませんか？

先輩職員の声04

保健師



健康福祉局 保健所 健康づくり推進課
勝賀保健ステーション
令和4年度入庁
保健師 佐長 裕紀奈



高松市職員を目指したきっかけは？職場の雰囲気は？

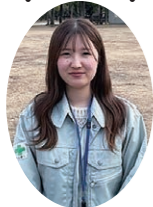
看護学生の時に出会った、地域の健康課題を解決するために活動する保健師の方に憧れて、保健師を目指しました。地域に住む人達が、この先もずっとその人らしく健康に過ごすために、事業や支援を考える姿にとても感動し、私も生まれ育った高松市のために、地域の健康づくりができればいい、高松市の保健師になりました。

職場は、上司や先輩がいつも親身に相談にのってくれ、和気あいあいとした雰囲気です。困ったことがあってもチーム全体で解決方法を考えるため、学びも多い職場です。また、新任者は一人一人に指導者がつき、丁寧な研修があるため、着実にステップアップできる環境も整っています。

保健師は市民の皆様の健康を支えるやりがいのある仕事です。ぜひ一緒に働きましょう！

先輩職員の声02

土木



都市整備局 公園緑地課
令和4年度入庁



現在の仕事内容とそのやりがいとは？

都市公園等の整備や古くなった遊具の改修を行っています。古くなった遊具の取換えをした際に、新しい遊具で子供たちが楽しそうに元気よく遊んでいる姿を見たときや、親御さんから「新しい遊具ができるのをずっと楽しみにしていました。ありがとうございます。」と感謝の言葉をいただいたときは非常に嬉しかったです。

また、新しい公園の整備事業にも携わっており、オープンに向けて貴重な経験を積むことができています。公園の用地取得や工事については、多くの手続を要するため、時間もかかります。また、専門的な知識を必要とするため、初めは目の前のことに精一杯でしたが、経験を重ねる毎に学びやさらなる知識を得られ、一から何かを作り上げていくことにやりがいや楽しさを感じています。



先輩職員の声05

消防



消防局 北消防署
令和3年度入庁



仕事のやりがいとは？

消防士は、火災現場に出場し、消火することだけではなく、海や池などで溺れた人、社内や建物の中に取り残された人を助けることも仕事の一つです。私が最も印象に残っていることは、自宅内で倒れて身動きが取れなくなった人を救助したことです。ベランダにはしごを架けて、一番に要救助者のもとへ駆けつけ、無事病院へ搬送できました。日々の訓練で培った技術や知識を活用し、人の命を助けることのやりがいを改めて実感しました。また、通報者である要救助者の知人の方にお礼を言っていたときに、この仕事をしてよかったと思いました。

私たち消防士は、どんな時でも絶対に助けるという気持ちで現場に向かい、活動しています。人助けをする「消防」という仕事そのものに私はやりがいを感じています。

先輩職員の声03

保育教育士



健康福祉局 こども保育教育課
塩江こども園
平成30年度入庁
保育教育士 中桐 宗一郎



働いている中で心に残ったエピソードは？

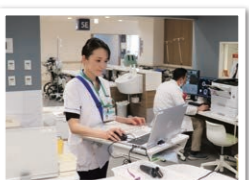
木太保育所に配属されていた時、鉄棒が好きな子がいました。友達が、先に逆上がりができるようになったのを見て「じぶんもやりたい!」と毎日取り組んでいたの、一緒に練習するようになりました。鉄棒の握り方や地面の蹴り方を教え、実際にお手本を見せましたが、なかなか成功できず、諦めそうにもなりました。しかし、私の体を逆上がり補助板のように使い、駆け上がらせたり、手を添えて回る補助をしたりするなど、教え方を工夫したところ、「もうちょっとでできそう!」という場面が増えていきました。そしてついに、一人で逆上がりできた時は、自分のことのように嬉しく、「できたー!」と一緒に大喜びしました。その保育所から異動する最後の日には、その子から「先生と一緒に練習してくれたから逆上がりができるようになった。」と書いてある手紙を貰い、更に嬉しい気持ちになりました。

先輩職員の声06

看護師



病院局 みんなの病院看護局
平成29年度入庁



仕事内容とそのやりがいとは？

現在配属されている内科系の混合病棟では、血液腫瘍・心不全などの患者さんの入院治療、食事介助、おむつ交換、抗がん剤の実施及び血管造影検査の前後の看護などを行っています。必要とされる知識や技術が幅広いので、資格試験の勉強に励むなど、職場の仲間と互いに刺激し合いながら自己研鑽を重ねており、少しでも患者さんやそのご家族の力になれるように努めています。入院されている患者さんの中には、治療が長期間に渡る方も多いため、患者さんに寄り添いながら、信頼関係を築き、患者さんのご家族も含めて心身共に、サポートできることに看護の仕事のやりがいを感じています。

また、現在は疾患による身体や気持ちの苦痛を和らげる終末期の緩和ケアにも携わっています。精神的に負担となることもありますが、患者さんやご家族からいただく感謝の言葉が何より私のやりがいとなっています。

職員のワークライフ・バランス



病院局
みんなの病院薬剤局
平成22年度入庁

主査 細川 朋弘

人生の変化に応じたキャリア設計ができます!!

【1日の仕事の流れは?】

- 8:30 出勤、朝礼、メール対応、処方監査
- 9:30 抗がん剤調製
- 11:30 患者面談、服薬説明
- 13:00 昼食
- 14:00 調剤業務
- 16:00 資料作成、文献検索
- 17:30 退勤

【退勤後の過ごし方は?】

- 17:45 院内保育所へ子供の迎え
- 18:30 帰宅、夕食、入浴
- 20:15 子供と遊ぶ、寝かし付け
- 21:30 家事
- 22:00 筋トレ、読書、動画視聴
- 23:30 就寝

【職場での働きやすさは?】

薬剤局は、病院経験年数5年以上の職員が8割を超えて在籍しており、様々なことを相談できる経験豊富な先輩が多くいます。また、研修や学会への参加なども積極的に行うことができ、職場内外で経験を積める環境にあります。さらに、離職した職員はここ5年間おらず、育児や介護など人生の変化に応じて柔軟に働ける職場環境が整っています。



都市整備局
下水道経営課
平成25年度入庁

主任主事 佐藤 由花

時差出勤制度を活用しています!!

【1日の仕事の流れは?】

- 8:00 出勤、メール確認
- 8:30 朝礼
- 電話対応、職員給与に関する事務処理など
- 12:00 昼食
- 13:00 打ち合わせ
- 14:00 予算に関する事務処理など
- 16:45 退勤

【退勤後の過ごし方は?】

- 17:00 幼稚園と学童にお迎えへ
- 17:30 帰宅
- 18:30 夕食
- 21:00 子ども寝かしつけ
- 22:00 自分の時間

【仕事とプライベートの両立のために心がけていることは?】

時間を有効活用するように心がけています。現在、小学生と幼稚園児、2人の子育て中で日々の家事に加えて、送迎、宿題や準備物の確認など、帰宅後は毎日バタバタです。そのため、時差出勤の制度を活用し、30分早く出勤・退勤しています。仕事をしながら限られた時間の中でも、子どもたちとの時間を確保できるように努力しています。



総務局
危機管理課
平成28年度入庁

主任主事 小原 孝俊

男性育休の取得を応援しています!!

【育休を取得した理由は?】

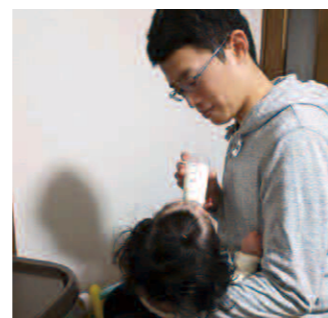
私は、「育児に主体的に取り組みたい。」「子どもの時間を作りたい。」等の理由ではなく、妻の悪阻が重く、それに伴い精神的にも不安定な状態が続いていたため、妻を支えるために育休を取得する決心をしました。

【育休を実際に取得した感想は?】

生後数か月間は、授乳やおむつ替え、沐浴や寝かしつけなど、親になって初めてのことばかりで、妻とともに試行錯誤しながら行いました。子どもの成長の早さに驚いたとともに、妻とのコミュニケーションを深めるという点でも取得して良かったと感じました。

【育休を取得するにあたり、職場でのサポートはありましたか?】

業務分担の調整・見直しのほか、育休代替職員の確保をしていただきました。また、管理職の方からは、「仕事を代わりにしてくれる人はいるけれど、父親はあなたにしかできないからね。」と言われ、育休取得を後押ししていただきました。



高松市の今 数値でみる高松市の働き方



勤務時間

◆原則として月曜日から金曜日までの
午前8時30分～午後5時15分迄

年次有給休暇取得日数
(令和4年度実績)

13.4日/20日

人事異動制度

ジョブローテーション

入庁後10年間におよそ3つの課

税・福祉、管理、事業分野を経験し、若手職員のスキルアップを図る

公募制人事異動

特定の業務分野・内容に精通したスペシャリストを目指す異動制度

昇任制度

課長補佐級、係長級への登用は昇任試験により選考

サークル活動

市の広報活動を担う市役所吹奏楽団のほか、同好の有志による各種サークルを設置することができます

研修制度

自主研修

自主的に業務に必要な資格取得等のために行う研修(香川大学大学院受講助成など)

職場内研修

日常の業務遂行に必要な能力を養成する研修(OJT、公務員倫理研修など)

職場外研修

- 【一般研修】職層・勤務年数に応じ、職務に必要な知識を取得する研修(新規採用職員研修、係長職員研修)など
- 【特別研修】実務能力や専門能力の取得などを目的に行う研修(キャリアデザイン&モチベーションアップ研修など)
- 【派遣研修】高松市以外の研修・研修機関や自治体、国などに派遣して行う研修(海外派遣研修など)

時間外勤務

◆月平均時間外勤務実績(令和4年度)

11.0時間

時間外勤務を削減する取組みを進めています。

育休取得率

◆男性育休取得率(令和4年度)

35.5%

(女性育休取得率100%)

男性職員が育休を取得しやすい職場環境づくりに努めるとともに、取得促進に向けた周知・啓発を行っております。

休暇・休業制度

年次休暇(年20日)、病気休暇、その他育児休業等

法令で定める各種特別休暇があります

女性管理職率

◆女性管理職率(令和5年度)

24.7%

女性のキャリア形成のために研修や働きやすい環境づくりに取り組んでいます。

健康管理

定期健康診断や悩み相談、保健指導等を実施しています。

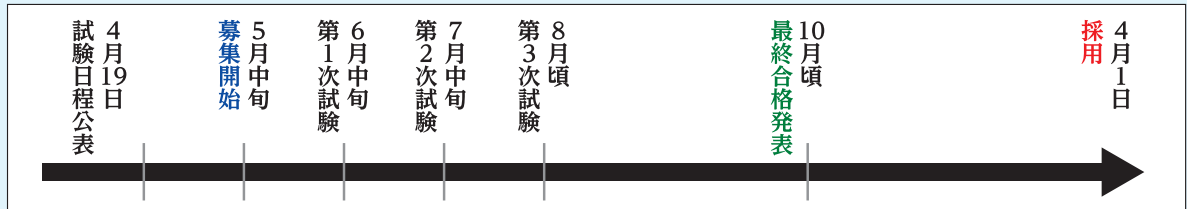
採用試験&インターンシップ

◆令和5年度採用実施状況

職種	募集人数	応募者数	合格者数	実競争率
事務	43	260	43	4.6
事務(福祉)	2	6	2	2.5
事務(短大・高校)	3	37	3	11.0
事務【障がい者対象】	1	9	1	6.0
事務【職務経験者対象】	5	171	5	31.4
事務【行政実務経験者対象】	5	87	5	16.0
事務【就職氷河期世代】	2	45	2	21.5
土木	1	3	1	3.0
土木(短大)	1	3	2	1.5
土木【経験者対象】	2	9	2	4.0
建築	1	4	1	3.0
建築【経験者対象】	1	3	1	3.0
機械	1	0	0	-
機械【経験者対象】	1	1	1	1.0

職種	募集人数	応募者数	合格者数	実競争率
電気	1	3	0	-
電気【経験者対象】	1	2	1	2.0
薬剤師	1	2	0	-
診療放射線技師	1	2	1	2.0
獣医師	1	1	1	1.0
保健師	2	14	2	6.5
保育教育士	13	61	13	4.3
保育教育士【経験者対象】	1	10	1	9.0
消防	7	51	7	6.4
消防(短大・高校)	5	33	5	5.4
消防(救急救命士)	3	34	3	10.7
技能職員	1	17	1	16.0
技能職員【経験者対象】	1	9	1	7.0
(病院局)事務(診療情報管理士)	2	5	1	5.0
(病院局)看護師	10	28	10	2.7

◆採用フロー(事務大卒の場合)



◆令和6年度インターンシップ

【実習コース】	・高松市インターンシップ(5日間) ・高松市説明会(1日間)
【実施期間】	令和6年8月初旬から下旬にかけて実施予定

※令和6年度の実施については、令和6年5月中旬に公表予定ですので、高松市公式HP「インターンシップについて」または高松市職員採用Instagramでご確認ください。

◆令和6年度実施コース(一部抜粋)

実習部署	主な実習内容
広聴広報・シティプロモーション課	○広報紙作成 ○広報動画作成 ○SNS等情報発信 ○シティプロモーション関連業務
市民課	○課内事務補助 ○フロアマネージャー体験
観光交流課	○高松まつりに関する業務

高松市総務局人事課

〒760-8571 高松市番町一丁目8番15号(市役所本庁舎3階) TEL.087-839-2144(直通)採用担当まで

問い合わせ先

高松市ホームページ <https://www.city.takamatsu.kagawa.jp/>



高松市職員採用情報ホームページ

http://www.city.takamatsu.kagawa.jp/kurashi/shinotorikumi/saiyo/shokuin/takamatsu_shokuin/index.html



高松市職員採用Instagram

https://www.instagram.com/takamatsu_saiyo/



※内容は予告なく変更する場合があります。

