

完了届提出用シート

- | | |
|----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 区域（外→内） | <input type="checkbox"/> 申請者の前住所での居住期間（1年以上）を確認することのできる書類 …戸籍の附票(本籍地で取得) /住民票の除票(前住所地で取得) |
| <input type="checkbox"/> 補助要件 | <input type="checkbox"/> 居住開始後の世帯員全員の住民票の写し（自己居住用である・令和6年3月31日以前に居住開始していること） <input type="checkbox"/> 適合証明書（フラット35Sの基準に適合している） |
| <input type="checkbox"/> 住宅ローン関係 | <input type="checkbox"/> フラット35に係る金銭消費貸借契約証書の写し（地域連携型の適用を受けていること） |
| <input type="checkbox"/> 申請書類 | <input type="checkbox"/> 完了届（様式第9号）…記載漏れがないか確認 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書の写し |

【注意事項】

- ・ **令和6年3月31日までに提出すること**
- ・ 交付申請時から変更がある場合は既に変更申請を提出し、市より承認を得ていること
- ・ 完了届提出後、補助要件を満たしていないことが判明した場合は補助金の交付はありません

【書類不備・確認事項がある場合の連絡先】

氏名：
電話番号（日中連絡が取れる番号）：
（代理申請の場合）勤務先名：
*ハウスメーカー等事業者の場合は、名刺の同封又は上記記載をお願いいたします

【交付金請求書等の送付先】

氏名：
送付先住所： 〒 _____
*ハウスメーカー等事業者の場合は、名刺の同封又は上記記載をお願いいたします

チェックシートに必要な事項を記入の上、申請書類と併せて郵送してください。