

平成3年度（30年度決算分）高松市事務事業評価表 【事中・事後評価】

総合計画体系	まちづくりの目標	安全で安心して暮らし続けられるまち	評価担当	局名	総務局
	政策	安全で安心して暮らせる社会環境の形成		課(室)名	危機管理課
	施策	防災・減災対策の充実		電話番号	087-839-2184
	基本事業	備蓄品や防災資機材の確保		事業実施主体	市
	事務事業	災害時緊急物資備蓄事業		事業期間	平成30年度～令和5年度

【事業全体概要】

事業の概要	災害時に必要な緊急物資を備蓄する事業				
3年度概要	賞味期限切れの備蓄物資を計画に沿って入替えを行う。				
重点取組事業	市長マニフェスト	事務事業の類型	ソフト事業（法律による実施義務無）		

【事業の目的】

対象（何を）	高松市民
意図（どのような状態にしたいか）	災害時に必要な備蓄物資を市民に配布する必要があることから、備蓄計画に基づき滞りなく備蓄を行い、賞味期限切れの備蓄についても、期限が切れる前に入れ替えを行い、市民の被害を最小限にする。

【事業の活動】

活動指標名（具体的にどのような活動をしたか）	単位	H28	H29	H30	H31	中期目標 R2
賞味期限切れ前備蓄物資の入替率	%				100	100

【事業の成果】

成果指標	成果指標名（どのような成果が得られたか）	単位	種別	H28	H29	H30	H31	中期目標 R2
	賞味期限切れ前備蓄物資の総数	個	目標値			8,298	8,298	8,298
			実績値			8,298		
	成果指標の達成度（目標に対してどれだけ達成できたか）							(達成度) 100.0% 35点
	成果指標名（どのような成果が得られたか）	単位	種別	H28	H29	H30	H31	中期目標 R2
	成果指標の達成度（目標に対してどれだけ達成できたか）							

【コストの推移】

指標名	単位	平成28年度（決算）	平成29年度（決算）	平成30年度（決算）	平成31年度（予算）
トータルコスト	[円]			5,107	14,154
（事業費）	[円]			2,612	11,659
（職員人件費）	[円]			2,495	2,495

【評価】

評価ランク（A～D）	A	今後の方向性（拡充、継続、改善継続、縮小、廃止）	継続
------------	---	--------------------------	----

【昨年度の実施状況と課題】（評価ランクの結果に対する理由などを分析して記入）

滞りなく、備蓄物資の入替を行うことができた。  
今後、入替数が増えることに伴い、効率的に入替を行う。

【今後の事業方針】（評価ランクの結果を受けて、上記課題に向けた今後の方針を具体的に記入）

今後も滞りなく備蓄物資の入れ替えを行うことにより、災害時の備えを万全にする必要がある。