（様式５）

実績調書及び業務執行体制

【実績調書】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 契約先 | 契約中に取り組んだ寄附金額を  伸ばすための施策及び結果 | 履行期間 |
| 委託料率 |
| 単年度寄附金額・件数 |
| １ |  |  |  |
|  |
|  |
| ２ |  |  |  |
|  |
|  |
| ３ |  |  |  |
|  |
|  |
| ４ |  |  |  |
|  |
|  |
| ５ |  |  |  |
|  |
|  |

【記載上の注意】

（１）他自治体と契約したふるさと納税支援業務（類似業務）の実績について、最大５件記載してください。（過去３年程度の範囲とする。）

（２）実績を示す資料（契約書等、コピー可）を添付すること。

（３）履行期間は「令和〇年〇月～令和〇年〇月」のような記載にすること。

（４）委託料率については、寄附金額に対する料率を記載すること。（消費税及び地方消費税を含むこと）

【業務執行体制】 ※　配置を予定しているスタッフについて記載すること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 管理責任者 | 氏名 |  | 所属・役職 |  |
| 実務経験年数 |  | | |
| 担当業務内容 |  | | |
| 業務従事者 | 氏名 |  | 所属・役職 |  |
| 実務経験年数 |  | | |
| 担当業務内容 |  | | |
| 業務従事者 | 氏名 |  | 所属・役職 |  |
| 実務経験年数 |  | | |
| 担当業務内容 |  | | |
| 業務従事者 | 氏名 |  | 所属・役職 |  |
| 実務経験年数 |  | | |
| 担当業務内容 |  | | |
| 業務従事者 | 氏名 |  | 所属・役職 |  |
| 実務経験年数 |  | | |
| 担当業務内容 |  | | |
| 情報セキュリティ関連認証の取得状況や、個人情報・寄附情報の漏えいや盗難を防ぐための対策について記載してください。 | | | | |
|  | | | | |