

# 税務証明の交付申請書【郵送用】 記載例

高松市長 宛

平成 〇〇年 〇月 〇日

④最後に、同封忘れがないよう☑してください。  
 本人確認書類コピー  返信用封筒  手数料 ( 〇〇〇 円分 )  
 (  定額小為替、 現金書留 )

①申請者の情報をご記入ください。

申請する方	現住所 〇〇市 △△町 □-□ ●●コーポ▲▲号室
	(フリガナ) カガワ ケンイチ 氏名 香川 賢一 生年月日 明大昭平 53年 5月 5日
どなたの証明が必要ですか	日中の連絡先 ( 090 ) 1234 - 5678 どこかにチェック。
	どなたの... <input type="checkbox"/> 申請する方本人分、 <input checked="" type="checkbox"/> 同一世帯人分、 <input checked="" type="checkbox"/> その他 ↓ その方の高松市での最終住所をご記入ください。 高松市 ××町◇◇-◇◇ ■■マンション◆◆号室
本人・同一世帯人以外	(カナ) カガワ カスコ 氏名/法人名 香川 和子 生年月日 明大昭平 55.1.5
	委任状 上記の申請者に対し、右欄の証明書の交付申請に関する行為を委任します。 現住所 (所在地) 〇〇市 □□町 △-△ (フリガナ) タカマツ ジロウ 氏名/法人名 高松 次郎 生年月日 明大昭平 33年 3月 3日 (法人の場合は代表者職印)

③必要な証明書をお選びください。

証明書の種類	必要年度	通数	手数料
<input checked="" type="checkbox"/> 【所得課税証明書】	平成 29,30年度	各 1 通	1人ずつ1年度ずつ 350円 (2人×2年 計4通)
<input checked="" type="checkbox"/> 【固定資産証明書】			
<input type="checkbox"/> 【車検用納税証明書】			
<input type="checkbox"/> 【その他の証明書】			

③欄について  
 ・必要な証明の種類にチェックを入れてください。  
 ・【所得課税証明書】【固定資産証明書】【納税証明書】の場合は、必要な年度を確認の上、記入してください。無記入の場合は交付できません。なお、複数の年度分がほしい場合は、併記で構いません。  
 ※いつの年度分が必要なのか不明な場合は、必ず提出先にご確認ください。(納税課ではお答えしかねます。)  
 ・必要な通数を記入してください。(例：2名とも1通ずつの場合は「2通」ではなく、「各1通」と記入してください。)

同一世帯の人の証明が必要な場合、こちらの欄にその方の氏名等を記入してください。

その他の人(本人・同一世帯人以外)の証明が必要な場合、委任状が必要です。(この欄で代用可。)  
 ※委任状は委任する方が自筆で署名・捺印してください。

※法人分の場合、代表者職印が必要です。(支店の代表者職印でも可)

申請書の記入が終わり、納税課あてに発送する前に、同封物が漏れていないか④欄にチェックしてください。(車検用納税証明のみ、手数料欄はチェック不要です。)  
 同封物が揃っておらず不備となり、すぐ交付ができない例が見受けられますのでご注意ください。

②あてはまる使用目的や提出先をお選びください。

<input type="checkbox"/> 金融機関	<input type="checkbox"/> 扶養・健康保険	<input type="checkbox"/> 年金	<input type="checkbox"/> 児童
<input type="checkbox"/> 公営住宅	<input type="checkbox"/> 医療申請	<input checked="" type="checkbox"/> 教育機関	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 裁判所	<input type="checkbox"/> 法務局	<input type="checkbox"/> 税申告	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 補	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 車検・車両登録	<input type="checkbox"/>

あてはまる使用目的にチェックしてください。