

A 住民票の写し等 交付請求書
B 印鑑登録証明書 交付申請書

本人確認書類を
ご準備ください。

※偽って請求すると罰せられることが
あります。

□□には✓を記入してください。

① は必ず記入し、住民票の写し等が必要な方は **A** を、印鑑登録証明書が必要な方は **B** を記入してください。

(宛先) 高松市長

令和 年 月 日

① 窓口に来られた方 (あなた) ※自筆の場合は押印不要です。

フリガナ				住所	Tel: ()
氏名					
生年月日	大・昭・平・令・西暦	年	月		

A 住民票の写し等が必要な方

② どのような証明が必要ですか

事務処理欄

住民票の写し	世帯全員	通	必要な記載事項
住民票の除票の写し	一部	通	
記載事項証明書	世帯全員	通	
年金の現況届	一部	通	<input type="checkbox"/> 世帯主氏名・続柄 <input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー)※
不在住証明書		通	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者氏名 <input type="checkbox"/> 住民票コード※
その他		通	外国籍の方はこちらも選択してください。 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> 在留資格・期間・満了日・区分

350	1400
700	1750
1050	2100
D 住	通
F 印	通
E 他	通

③ どなたの証明が必要ですか

氏名	<input type="checkbox"/> ①の氏名と同じ	住所	<input type="checkbox"/> ①の住所と同じ	
	フリガナ		高松市	
生年月日	大・昭・平・令・西暦	年	月	日

枚中	枚
受付	作成
点検	認証

④ 必要な人 (③の人) から見て、あなたはどのような関係ですか

関係	<input type="checkbox"/> 本人 または 同一世帯員 → 記入は終わりです。(父・母・夫・妻・子)	
	<input type="checkbox"/> 代理人 → 記入は終わりです。委任状を提出してください。	
	<input type="checkbox"/> その他 → ・下記の請求理由・提出先を記入し、その内容が確認できる資料をご提示ください。 ・法人の場合は、下記に法人名等を記入し、代表者印を押印してください。	
請求理由	<input type="checkbox"/> 免許・資格 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 住宅 <input type="checkbox"/> 相続 (預金・土地・) <input type="checkbox"/> 車の登録等 <input type="checkbox"/> 職場 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> その他	提出先

本人確認 個・免・バ 在・身障・運経 ()
保・介・年 学・住A + ()
口頭 ()
委任・誓約 戸籍・登録

B 印鑑登録証明書が必要な方

印鑑登録証を提示してください。

※本人が請求する場合は、マイナンバーカード提示でも取得できます。この場合は「登録番号」の記載は不要です。
 ※印鑑登録証明書の申請については、代理人であっても委任状は不要です。

登録番号	—	通
氏名	<input type="checkbox"/> ①の氏名・生年月日と同じ	
生年月日	大・昭・平・令・西暦	年 月 日
住所	<input type="checkbox"/> ①の住所と同じ 高松市	

登録番号	—	通
氏名		
生年月日	大・昭・平・令・西暦	年 月 日
住所	<input type="checkbox"/> ①の住所と同じ 高松市	