

# 委任状

(宛先) 高松市長

令和 年 月 日 (記入日)

## 代理人 (頼まれた人)

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

委任事項	<p>※該当するものの□欄にチェックをしてください。</p> <p><input type="checkbox"/> マイナンバーカード等の紛失等による、個人番号変更に関する事</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ( _____ )</p>
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 委任者 (頼む人)

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ (印)

生年月日 明・大・昭・平・西暦 年 月 日

## 注意事項

- ※ 必ず委任者本人が、代理人欄も含め全てを記入してください。委任者が自筆しない場合は押印が必要です。
- ※ 鉛筆や消せるボールペンで記入しないでください。
- ※ 委任状に不備がある場合は、受付できません。
- ※ 偽り、その他不正な手段により委任状を偽造した場合は、刑罰の対象になります。
- ※ 外国人の方は、在留カード等に記載されている氏名を記入してください。
- ※ 委任者本人が身体的理由により、やむを得ず自筆できない場合は、下の代筆者欄にも記入してください。

代筆者	<p>この委任状は、委任者が _____ のため、文字を書くことが できませんので、私、住所 _____ 氏名 _____ が、 委任者本人の意思に基づき、代筆しました。</p>
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------