

契約書と一緒に提出してください

記載例

(第3条関係一)

令和●年●月●日

(宛先) 高松市長

受託者 法人住所 **高松市●●町●●番地●**

法人名称 **社会福祉法人 ■■■■**

代表者職氏名 **理事長 ▲▲ ▲▲**

指定居宅介護支援事業所名

■■■■居宅介護支援事業所

令和3年度個人情報の取扱いに係る作業責任者及び作業従事者に関する届(新規)

介護予防支援業務及び介護予防ケアマネジメント業務における個人情報の取扱いに係る作業責任者及び作業従事者について、次のとおり届けます。

作業責任者及び作業従事者が変更となった場合は、委託者に報告します。

1 作業責任者

役 職	氏 名 <small>ふりがな</small>
管理者	桜町 一太郎 <small>さくらまち いちたろう</small>

2 作業従事者 2 名

N0	介護支援専門員番号	介護支援専門員氏名 <small>ふりがな</small>	備 考
1	371●○●11	桜町 花子 <small>さくらまち はなこ</small>	新
2	371●○●12	桜町 市子 <small>さくらまち いちこ</small>	○○○○

3	新規採用等で前年度に介護支援専門員写しの提出がない場合は、備考欄に「新」と書き、写しの添付をお願いします。 前年度に提出した方で、新年度当初に有効期間が切れていない場合は提出不要です。また、前年度に写しを提出している方で、新年度に職場が変更している場合は、 <u>前年度の職場名を欄外に鉛筆で薄く書いてください。</u> (注)今年度内に有効期間が切れる場合は、期間が切れる前に新たに更新した介護支援専門員証写しの再提出をお願いします。		
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

※ 作業従事者については、介護支援専門員証の写しを添付してください。

記載例

(第3条関係一2)

令和●年●月●日

(宛先) 高松市長

受託者 法人住所 **高松市●●町●●番地●**
 法人名称 **社会福祉法人 ■■■■**
 代表者職氏名 **理事長 ▲▲ ▲▲**
 指定居宅介護支援事業所名
■■■■居宅介護支援事業所

令和3年度個人情報の取扱いに係る作業責任者及び作業従事者
 に関する届(変更)

介護予防支援業務及び介護予防ケアマネジメント業務における個人情報の取扱いに係る作業責任者及び作業従事者の変更について、次のとおり届けます。

1 作業責任者 (変更 **あり** / なし)

役 職	氏 名 <small>ふりがな</small>	変更前氏名
管理者	高松 市雄	桜町 一太郎

2 作業従事者 (変更 **あり** / なし)

NO	介護支援専門員番号	介護支援専門員氏名 <small>ふりがな</small>	異動日	備 考
1	371●○●14	<small>たかまつ さぶろう</small> 高松 三郎	6/30	退職のため追加 削除
2	371●○●11	<small>さくらまち はなこ</small> 桜町 花子	6/15	採用のため 追加 ・削除
3	371●○●12	<small>さくらまち いちこ</small> 桜町 市子	6/15	異動のため 追加 ・削除 xxxx

(注) 備考欄が“追加”の場合は、介護支援専門員証写しの提出が必要です。前年度に介護支援専門員証の写しの提出をされている場合は提出が不要です。なお、前年度に写しを提出している方で、新年度に職場が変更している場合は、前年度の職場名を欄外に鉛筆で書き添えてください。

(注) 今年度内に有効期間が切れる場合は、期間が切れる前に新たに更新した介護支援専門員証写しの再提出をお願いします。

10				ひたひた追加・削除
----	--	--	--	-----------

※ 追加となった作業従事者については、介護支援専門員証の写しを添付してください。

契約書と一緒に提出

記載例

(第4条関係)

令和 年 月 日

(宛先) 高松市長

受託者 法人住所 高松市●●町●●番地●

法人名称 社会福祉法人 ■■■■

代表者職氏名 理事長 ▲▲ ▲▲

指定居宅介護支援事業所名

■■■■居宅介護支援事業所

令和3年度個人情報を取扱う場所に関する届

(新規) / 変更 (令和 年 月 日)

介護予防支援業務及び介護予防ケアマネジメント業務に係る個人情報を取り扱う作業場所について、次のとおり届けます。

所在地番・建物の名称等	作業の内容
住所：高松市●●町●●番地● 事業所名： ■■■■居宅介護支援事業所 他、利用者等が指定する場所	介護予防支援業務及び 介護予防ケアマネジメント業務

変更時提出

記載例

(第4条関係)

令和●年●月●日

(宛先) 高松市長

受託者 法人住所 高松市●●町●●番地●

法人名称 社会福祉法人 ■■■■

代表者職氏名 理事長 ▲▲ ▲▲

指定居宅介護支援事業所名

■■■■居宅介護支援事業所

令和3年度個人情報を取扱う場所に関する届

(新規/変更 令和●年●月●日)

実際に変更する月日

介護予防支援業務及び介護予防ケアマネジメント業務に係る個人情報を取り扱う作業場所について、次のとおり届けます。

所在地番・建物の名称等	作業の内容
住所：高松市●●町●●番地● 事業所名： ■■■■居宅介護支援事業所 他、利用者等が指定する場所	介護予防支援業務及び 介護予防ケアマネジメント業務

記載例

委託依頼者に係る外部提供資料を事業所の担当者様が実際に確認した日を記入してください。

(※外部提供資料は、極力、地域包括支援センターが提供した日に確認してください。)

(第7条関係)

(宛先) 高松市長

受託者 法人住所 高松市●●町●●番地●

法人名称 社会福祉法人 ■■■■

代表者職氏名 理事長 ▲▲ ▲▲

指定居宅介護支援事業所名

■■■■居宅介護支援事業所

担当者氏名 包括 桜子

個人情報の内容を確認した方が複数の場合は、代表者の氏名を記載してください。

個人情報受領証

包括からお渡しした委託依頼書右肩の日付（発送番号下）をご記入ください。

介護予防支援業務及び介護予防ケアマネジメント業務に係る個人情報を次のとおり受領しました。

個人情報の内容 ※媒体名・数量・資料名・情報の詳細等	令和●年●月●日付 高地包第C ■■ 号
	委託依頼書及び別紙に基づく委託依頼者●●名分
	【媒体】 USBメモリ及び文書
	【内容】
	・外部提供資料（主治医意見書・認定調査書）
	但し、事業対象者については、外部提供資料を除く、被保険者番号、氏名、住所とする。

※個人情報受領証は、委託依頼書1枚毎に御提出ください。

記載例

包括に提出した日を記載してください。

(第13条関係)

令和●年●月●日

(宛先) 高松市長

受託者 法人住所 高松市●●町●●番地●
法人名称 社会福祉法人 ■■■■
代表者職氏名 理事長 ▲▲ ▲▲
指定居宅介護支援事業所名

個人情報の消去及び廃棄の完了報告書(消去/廃棄)

介護予防支援業務及び介護予防ケアマネジメント業務に係る個人情報の消去及び廃棄を完了しましたので、次のとおり報告します。

「死亡」、「要支援から要介護に移行」等の理由を明記してください。

消去及び廃棄の内容	<p>【利用者名及び被保険者番号】</p> <p>令和●年▲月分 (1名分)</p> <p>●●●●●●●●●●●●●●●● 桜町太郎 死亡 (被保険者番号) (利用者名) (消去・廃棄理由)</p> <p>【内容】</p> <ul style="list-style-type: none">外部提供資料(主治医意見書・認定調査書)介護予防ケアマネジメントエクセルブック
消去及び廃棄が完了した日時	<p>【消去】</p> <p>令和●年●月5日(月) 17時00分</p> <p>【廃棄】</p> <p>令和●年●月12日(月) 9時30分</p>
作業責任者名	桜町 ●●子

利用者が多数の場合は、他●名と記載し、別紙一覧表を添付してください。

消去及び破棄の日付は、実際にデータ消去及び書類等の廃棄を行った日時を記載してください。

※事業所が委託契約を終了した時及び利用者の介護予防ケアマネジメント業務が終了した際に提出してください。

※提出は介護予防ケアマネジメント終了月の翌月末までに提出してください。

(第16条関係)

令和●年●月●日

(宛先) 高松市長

受託者 法人住所 高松市●●町●●番地●
 法人名称 社会福祉法人 ■■■■
 代表者職氏名 理事長 ▲▲ ▲▲
 指定居宅介護支援事業所名
 ■■■■居宅介護支援事業所

事故報告書

介護予防支援業務及び介護予防ケアマネジメント業務に係る、個人情報の漏えい等の事故が（発生しました~~（発生するおそれがあります）~~）ので、次のとおり報告します。

発生日時	令和●年●月●日 ●時 ●分
発生場所	高松市●●町 ■■■■
発生状況及び対応	<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px;"> <p>いつ、どこで、何が、どうなったか、発生の原因、初期対応等詳細を記載してください。</p> </div>
対象個人情報の内容及び件数	<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px;"> <p>対象者氏名、住所、被保険者番号、漏えいした際の媒体名（USBや文書等）、件数について詳細を記載してください。個人情報の対象者数が多い場合は、別紙での提出も可能です。</p> </div>