

様式第2号（第4条関係）記載例

〇〇年〇〇月〇〇日

（※補正書を提出（郵送）する日付を記載してください。）

（宛先）高松市長

申立者 住所又は居所 〇〇市〇〇町〇〇番〇〇号
氏 名 〇〇 〇〇

（特定非営利活動法人にあっては、その名称及び代表者の氏名）

補正書

〇〇年〇〇月〇〇日に申請した内容について不備があったので、特定非営利活動促進法第10条第4項（同法第25条第5項及び第34条第5項において準用する場合を含む。）の規定により、次のとおり補正を申し立てます。

1 補正する書類の種類

例）特定非営利活動法人設立認証申請書

2 補正の内容

補正前	補正後
〇行目 ×××〇×	〇行目 ×××××

3 補正の理由

例）誤記のため

備考

- 「1 補正する書類の種類」には、申請書を補正する場合にあっては当該申請書の名称（例えば、特定非営利活動法人設立認証申請書）、申請書に添付された書類を補正する場合にあっては当該申請書の名称及び

当該書類を特定することができる文言（例えば、特定非営利活動法人設立認証申請書に添付する特定非営利活動促進法第10条第1項第1号の書類）を記載すること。

- 2 「2 補正の内容」には、補正する箇所について、補正後と申請段階の記載の違いを明らかにした対照表を記載すること。
- 3 補正後の申請書又は当該申請書に添付した書類を添付すること。この場合において、当該書類のうち、当初の申請の際に副本を添付した書類に係るものについては、それぞれその副本1通を添付すること。