

(別添)

付表第一号(十七) 介護医療院の許可等に係る記載事項 添付書類・チェックリスト

必要書類の添付漏れがないか確認(☑を記載)し、付表と合わせて提出してください。

	添付書類	居宅施設標準様式	新規指定申請(※1)	更新申請(※2)	備考
1	法人登記事項証明書又は条例等		<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略	登記事項証書は3か月以内に発行されたものを添付してください。
2	従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表並びに資格証の写し	標準様式1	<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略	
3	平面図	標準様式3	<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略	
4	位置図(施設の場所が確認できる地図等)		<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略	
5	設備・備品等一覧表	標準様式4	<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略	
6	併設する施設の概要		<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略	<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略	併設施設がある場合は添付してください。
7	施設を共用する場合の利用計画		<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略	<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略	施設を共用する場合は添付してください。
8	運営規程		<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略	
9	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	標準様式5	<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略	
10	協力医療機関(協力歯科医療機関)との契約の内容		<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略	
11	誓約書	標準様式6	<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付	
12	土地・建物の登記事項証明書		<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略	
13	賃貸借契約書の写し		<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略	<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略	土地・建物を賃借している場合は添付してください。
14	建築基準法の規定による検査済証の写し、消防法の規定による消防用設備等検査済証の写し		<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略	
15	公図		<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略	3か月以内に発行されたものを添付してください。
16	社会保険及び労働保険への加入状況に係る調査票	参考様式3	<input type="checkbox"/> 添付		
17	介護支援専門員の氏名及びその登録番号	標準様式7	<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付	

※1 新規指定申請の際は、全ての添付書類を提出してください。

※2 更新申請の際は、届出済みの内容から変更がない場合、添付を省略することが可能です。添付を省略する場合には、「添付省略」にチェックを付けてください。届出済みの内容が不明確な場合には、必要書類一式を提出してください。

提出者(問合先)

事業所名	
担当者名	
電話	
メールアドレス	