

はじめてレンタサイクルを利用される方へ

借りるとき

※必ずお読みください※

- ①歩行者専用入出場口から入場してください。
※歩行者だけの場合は、レンタサイクル貸出・返却ゲートからの入出場はできません。
- ②ポート内に保管されているレンタサイクルの中からお選びください。
※ポート内は、誰でも利用できるようレンタサイクルは施錠していません。
※ご利用前に各自で安全点検およびサドル調整をお願いします。
- ③利用証・現金等を準備し貸出ゲートまでレンタサイクルを押してゆっくり進んでください。
- ④精算機の利用証挿入口ランプが点灯するところで停車してください。
- ⑤点灯している挿入口に利用証を挿入してください。
※イルカカードを利用証として登録の方は、カードリーダーにタッチしてください。
- ⑥料金が精算機画面に表示されますので硬貨、紙幣でお支払ください。
※10円、50円、100円、500円、1000円紙幣がご利用いただけます。
※イルカカードでお支払の場合は、緑のボタンを押してカードリーダーにタッチしてください。
- ⑦利用証を挿入口から引き出すとゲートが開き出場でできます。
※開いたゲートは、30秒後に閉まりますのでご注意ください

【精算機】



利用中

- ①ポート外で自転車を離れる場合は、駐輪場として認められている施設、場所に鍵を掛けて駐輪してください。
※JR高松駅、サンポート高松地区、中央通り、美術館通り、国道11号(中央通り～フェリー通り)
ことでん各駅周辺等の『放置自転車等禁止区域』では、自転車を放置できません。移送の対象となります。
※『放置自転車等禁止区域』以外でも公共の場所や路上は、7日以上放置すると移送の対象となります。
※移送された場合は、別途 移送・保管手数料(1,500円)が必要となります。
- ②一時的にレンタサイクルポートに駐輪する場合は、鍵を掛けずに駐輪してください。
※貸出車両を限定するものではありませんのでポートから出場の際は、在庫車両からお選びください。
- ③必ず貸出車両番号と鍵番号を確認しご利用ください。
- ④貸出車両を変更する場合は、最寄のポートで車両交換をお願いします。
- ⑤走行中に異常を感じた場合は、乗車を中止し最寄のポートでの車両交換をお願いします。
※有人ポートの場合は、係員に不具合箇所について連絡してください。
※無人ポートの場合は、レンタサイクル管理センターに連絡の上、故障車両保管場所に保管してください。
- ⑥事故および車両移動ができない故障等が発生した場合は、レンタサイクル管理センターに連絡してください。

返すとき

- ①利用証・現金等を準備し返却ゲートまでレンタサイクルを押してゆっくり進んでください。
- ②精算機の利用証挿入口ランプが点灯するところで停車してください。
- ③点灯している挿入口に利用証を挿入してください。
※イルカカードを利用証として登録の方は、カードリーダーにタッチしてください(ゲートが開きます)。
- ④利用証を挿入口から引き出すとゲートが開き入場できます。
※開いたゲートは、30秒後に閉まりますのでご注意ください。
- ⑤精算機画面に料金が表示された場合は、表示された料金を精算機に投入してください。
※最初に貸出した時から6時間、24時間を超過し返却・入場する場合に料金が表示されます。
※精算後、利用証を引き出すとゲートが開きます。
※イルカカードでお支払の場合は、緑のボタンを押してカードリーダーにタッチしてください。
- ⑥所定の場所に次の利用者が使えるように鍵は掛けずに止めてください。
- ⑦歩行者専用入出場口から出場してください。

困ったとき

- ①無人ポートをご利用の際にご不明な点がありましたら精算機に設置のインターホンでお問合せください。
※レンタサイクル管理センターにつながります。
- ②忘れ物等の確認、有人ポートにお問合せ場合は、地図に表示している電話番号にお掛けください。
※無人ポートにお忘れの場合は、レンタサイクル管理センターまでお問合せください。
- ③**レンタサイクル管理センター 電話での受付時間:(全日)午前7時～午後10時**
【電話番号】087-831-5383
※お問い合わせは日本語での対応となります。
- ④**レンタサイクル管理センター 一時利用証申請受付時間:(全日)午前7時30分～午後10時**