

請 求 書

(宛先) 高松市長

令和 年 月 日

件 名

請求金額

円

品 名	規 格	数 量 (単位)	単 価	金 額 (単位:円)

上記のとおり請求します。

支払方法 口座払 納付書払 窓口払 その他

振込先 銀行・金庫 _____ 支店・出張所 _____ 普通 口座 _____
組合・農協 _____ 支所 _____ 当座 番号 _____

口座名義 _____

消費税 課税事業者 免税事業者 非・不課税取引等

住 所 _____

氏 名 _____

電 話 () _____



※注意事項

- 1 既に申し出ている指定口座への振込を希望する場合、振込先への記入は必要ありません。ただし、指定口座以外の口座への振込を希望する場合、振込先を記入してください。
- 2 口座名義は、カタカナで記入してください。
- 3 印鑑は、契約書、見積書等に押印したものと同一のものを使用してください。
- 4 請求内訳書を添付する場合、請求書に押印した印鑑と同一の印鑑で割印してください。